

Regulamin pracy

Branżowej Komisji Dialogu Społecznego do Spraw Ochrony Dziedzictwa Kulturowego przy Biurze Stołecznego Konserwatora Zabytków

Branżowa Komisja Dialogu Społecznego do Spraw Ochrony Dziedzictwa Kulturowego przy Biurze Stołecznego Konserwatora Zabytków, zwana dalej Komisją - działa na podstawie Regulaminu zgodnego z aktualnym i przyjętym przez Radę m.st. Warszawy wieloletnim Programem Rozwoju Współpracy m.st. Warszawy i Organizacji Pozarządowych.

1. Komisja ma charakter intencyjno-doradczy, a jej członkowie wykonują swoją pracę społecznie.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, których zadaniem statutowym lub regulaminowym jest działalność w obszarze szeroko rozumianej ochrony dziedzictwa kulturowego oraz przedstawiciel Biura Stołecznego Konserwatora Zabytków.
3. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych miasta z głosem doradczym (np. przedstawiciele muzeów, domów kultury, bibliotek itd.).
4. Do 28 lutego każdego roku, Komisja zobowiązana jest przeprowadzić weryfikację listy członków Komisji.
5. Weryfikacja następować będzie na podstawie pisemnego oświadczenia członków Komisji o reprezentowaniu danej organizacji lub podmiotu w pracach Komisji.
6. Na pierwszym spotkaniu po upływie kadencji, członkowie Komisji dokonują wyboru prezydium - tzn. przewodniczącego oraz prezydium (3-5).
7. Kadencja prezydium trwa dwa lata zgodnie z ustaleniami Programu Współpracy.
8. Członkowie prezydium, w tym przewodniczący mogą być odwoływani przed upływem kadencji, zgodnie z Programem Współpracy.
9. Członkowie prezydium, w tym przewodniczący mogą zrezygnować z członkostwa w prezydium przed upływem kadencji składając pisemną rezygnację.
10. Pisemna rezygnacja, staje się skuteczna z chwilą jej złożenia Zebraniu Komisji. Za pisemną rezygnację uznaje się również rezygnację przesłaną pocztą elektroniczną.
11. Do 28 lutego w roku wyborczym, Komisja zobowiązana jest przygotować opracować (lub zaktualizować) regulamin pracy Komisji.
12. Do 28 lutego każdego roku, Komisja zobowiązana jest przygotować roczny plan pracy Komisji, w tym terminy spotkań.
13. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności jeden z członków prezydium.
14. Posiedzeniom Komisji zwoływane są według potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia.
15. Posiedzenia Komisji są jawne. Ogłoszenia o posiedzeniu Komisji zamieszcza się na stronie internetowej Komisji nie później niż 5 dni przed terminem jej posiedzenia.
16. Program posiedzenia Komisji wysyłany jest do członków drogą elektroniczną (e-mailem) nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.
17. Posiedzenia Komisji odbywają się w duchu wzajemnego szacunku, zrozumienia i tolerancji względem wszystkich członków Komisji oraz ich poglądów.
18. Prezydium Komisji może zapraszać gości, w tym np. właścicieli zabytku, o których będzie mowa na posiedzeniu.
19. Komisja podejmuje swoje apele, opinie, uchwały zwykłą większością głosów na głosowaniu jawnym.
20. Komisja stosuje się do wszystkich uchwał podjętych w ramach swojej działalności, jeśli nie zostały uchylone,
21. Każdej organizacji pozarządowej, przedstawicielowi BSKZ oraz jednostkom organizacyjnym miasta przysługuje wyłącznie jeden głos.

22. Wybory prezydium oraz ekspertów do zespołów zadaniowych mogą odbywać się w głosowaniu tajnym.
23. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji, a w razie nieobecności jeden z członków Prezydium.
24. Protokoły sporządzane są w terminie do 3 tygodni od dnia posiedzenia, rotacyjnie przez poszczególnych członków prezydium, z wyłączeniem przewodniczącego.
25. Protokoły z posiedzeń Komisji zamieszcza się na stronie internetowej Komisji do 3 tygodni od dnia posiedzenia.
26. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Biuro Stołecznego Konsekratora Zabytków.
27. Członkowie Komisji we wszystkich sprawach dotyczących Komisji kontaktują się z Biurem Stołecznego Konserwatora zabytków poprzez członków prezydium.
28. Zmiana Regulaminu prac Komisji następuje w trybie jego uchwalenia i jest możliwa poprzez uzyskanie zwykłej większości głosów w głosowaniu jawnym.