

**Regulamin**  
**Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego**  
**Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**

Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy działa na podstawie uchwalanego co roku Programu Współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi i jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy lub są na jej terenie zarejestrowane.

Dzielnicowa Komisji Dialogu Społecznego jest platformą współpracy organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych w celu realizowania inicjatyw na rzecz dzielnicy Żoliborz i jej mieszkańców.

**§1 Zasady ogólne**

1. Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego (DKDS) jest ciałem opiniodawczo-inicjatywno-doradczym, a jej członkowie wykonują swoją pracę społecznie.
2. W skład DKDS wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez Zarząd Dzielnicy.
3. W swojej pracy DKDS opiera się na poszanowaniu zasad: pomocniczości, suwerenności podmiotów, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.<sup>1</sup>
4. Przy rozpatrywaniu spraw przez DKDS członkowie Komisji oraz osoby biorące udział w jej pracach powinni działać dla dobra m.st. Warszawy oraz organizacji pozarządowych.

**§2 Członkowie Komisji**

1. Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego składa się z przedstawicieli minimum 5 organizacji pozarządowych, przedstawicieli jednostek organizacyjnych działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, oraz przynajmniej jednego przedstawiciela Miasta wyznaczanego przez Zarząd Dzielnicy.
2. Każda organizacja oraz przedstawiciel Miasta, którzy są członkami DKDS dysponują jednym głosem bez względu na liczbę członków danej organizacji uczestniczących w posiedzeniu.
3. Przedstawiciele jednostek organizacyjnych dzielnicy uczestniczą w posiedzeniach DKDS z głosem doradczym.
4. Przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych dzielnicy mogą stać się członkami istniejącego DKDS w dowolnej chwili po złożeniu oświadczenia, w formie pisemnej, deklaracji ze wskazaniem osoby delegowanej do prac w DKDS.
5. Oświadczenie należy złożyć na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczyć będzie nowy członek DKDS.
6. Nowy członek DKDS uzyskuje prawo głosu od kolejnego spotkania DKDS.

**§3 Władze Komisji**

1. Pracami DKDS kieruje Przewodniczący/ca.
2. Przewodniczący/ca jest wybierany/a spośród członków DKDS, posiadających prawo głosu.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicjami zawartymi w Programie Współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

3. Przewodniczący/ca wybierany jest w głosowaniu tajnym, większością głosów osób obecnych na posiedzeniu na pierwszym posiedzeniu po upływie kadencji.
4. Kadencja Przewodniczącego/cej trwa 2 lata.
5. W przypadku rezygnacji lub śmierci Przewodniczącego/cej w trakcie kadencji, DKDS dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego/cej na kolejnym posiedzeniu.
6. Przewodniczący/ca:
  - reprezentuje DKDS na zewnątrz;
  - nadzoruje przestrzeganie Regulaminu DKDS;
  - nadzoruje tworzenie i realizację Zarysu rocznego planu pracy DKDS;
  - prowadzi aktualną listę członków DKDS;
  - nadzoruje sporządzanie protokołów z posiedzeń DKDS,
  - do 31 stycznia składa Pełnomocnikowi i Zarządowi dzielnicy roczne sprawozdanie z pracy DKDS;
  - do 28 lutego weryfikuje listę aktualnych członków DKDS poprzez zebranie spośród tworzących ją organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych oświadczeń o chęci dalszego udziału w pracach DKDS;
  - przygotowuje i przesyła do opublikowania na stronie www Miasta:
    - Regulamin DKDS,
    - Zarys rocznego planu pracy DKDS,
    - aktualne informacje o składzie DKDS,
    - władzach DKDS,
    - terminach posiedzeń DKDS;
  - zwołuje i przewodniczy posiedzeniom DKDS lub wyznacza inną osobę upoważnioną do prowadzenia posiedzenia;
  - tworzy, z inicjatywy własnej lub na wniosek członków DKDS, grupy i zespoły robocze.
7. DKDS może odwołać Przewodniczącego/cą na wniosek połowy organizacji posiadających głos stanowiący, wpisanych do spisu organizacji DKDS, wg stanu z dnia poprzedzającego datę złożenia wniosku.
8. Odwołanie Przewodniczącego/cej następuje w drodze głosowania tajnego, bezwzględną liczbą głosów przy udziale przynajmniej 2/3 organizacji wpisanych do spisu organizacji DKDS, wg stanu z dnia poprzedzającego datę złożenia wniosku.
9. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego/cej pracami DKDS kieruje wspólnie Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
10. DKDS wybiera ze swojego grona Prezydium.
11. Prezydium wybierane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów osób obecnych na posiedzeniu, na pierwszym posiedzeniu po upływie kadencji.
12. Kadencja Prezydium trwa 2 lata.
13. W skład Prezydium wchodzi od 5 do 8 osób. Decyzję o liczbie członków Prezydium podejmuje DKDS w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
14. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący/a.
15. W przypadku rezygnacji bądź śmierci członka Prezydium w trakcie kadencji, DKDS dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na kolejnym posiedzeniu.
16. Członkowie Prezydium mogą być odwołani na wniosek połowy członków Komisji w drodze głosowania tajnego, większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
17. Prezydium spośród swojego grona wybiera: Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

#### **§4 Posiedzenie i tryb pracy**

1. Posiedzenia DKDS są jawne. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który zamieszczany jest na stronie www Miasta.

2. Posiedzenia DKDS zwoływane są według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyłączeniem okresu wakacyjnego.
3. Terminy i miejsca posiedzeń DKDS ustalane są na spotkaniach Komisji z wyprzedzeniem.
4. Pierwsze spotkanie w danym roku kalendarzowym zwoływane jest do dnia 15 lutego.
5. Posiedzenia DKDS zwołuje Przewodniczący/a poprzez zamieszczenie informacji na stronie DKDS o terminie, miejscu i programie posiedzenia z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. Informację o terminie i miejscu posiedzenia z 7-dniowym wyprzedzeniem Przewodniczący/a przekazuje także do umieszczenia na stronie Miasta. Przewodniczący w miarę możliwości może powiadomić organizacje o spotkaniu, środkami komunikacji elektronicznej
6. Posiedzenia DKDS mogą się odbywać on-line.
7. Członek/członkini Komisji ma prawo wnieść do porządku posiedzenia punkty istotne dla działalności Komisji.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący/ca lub Wiceprzewodniczący, a w szczególnych przypadkach, osoba wskazana przez Przewodniczącą/cego.
9. Opinie, wnioski i inne ustalenia DKDS podejmowane są w drodze konsensusu, głosowanie jest wyjściem ostatecznym i odbywa się jedynie w skrajnych przypadkach lub w przypadkach opisanych w niniejszym Regulaminie. W takich sytuacjach o zapadających decyzjach decyduje większość głosów oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków DKDS.
10. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący/ca lub osoba prowadząca posiedzenie.
11. W posiedzeniach DKDS mogą brać udział zaproszeni eksperci, przedstawiciele instytucji i organizacji pozarządowych niebędących członkami DKDS. Podmiotom tym przysługuje głos doradczy.

#### **§5 Postanowienia dodatkowe**

1. DKDS wyznacza swojego przedstawiciela/kę do udziału w spotkaniach Forum Komisji Dialogu Społecznego (FKDS). Przedstawiciel/ka prezentuje na spotkaniach FKDS stanowiska i opinie ustalone z DKDS. Przedstawiciel/ka zobowiązany/a jest do przekazywania DKDS informacji uzyskanych na spotkaniach FKDS.
2. Przewodniczący/ca z własnej inicjatywy lub na wniosek członków DKDS może tworzyć grupy i zespoły robocze. W ich skład, z głosem doradczym, mogą wchodzić osoby niebędące członkami DKDS.
3. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje DKDS z chwilą przyjęcia przez Komisję.