

Proponowany  
REGULAMIN OBRAD  
Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego  
Dzielnicy Żoliborz

Warszawa – 30.10.2019r.

Na podstawie Programu współpracy m.st. Warszawy w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1.

1. W skład Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego w Dzielnicy Żoliborz dalej DKDS wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych z głosem doradczym działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, przy której działa DKDS oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd dzielnicy
2. DKDS obraduje w oparciu o niniejszy regulamin.
3. Regulamin obrad DKDS zostaje przyjęty w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

§ 2.

W obradach DKDS biorą udział:

1. Z głosem stanowiącym i prawem zgłaszania wniosków delegaci wybrani przez organizacje pozarządowe, na podstawie pisemnego upoważnienia ze stosownym umocowaniem prawnym oraz wydelegowany przedstawiciel Miasta.
2. Z głosem doradczym wszyscy zebrani przedstawiciele organizacji pozarządowych i Miasta oraz zaproszeni goście.
4. Wszystkie głosowania zarządzane przez przewodniczącego obrad są głosowaniami jawnymi, poza głosowaniami tajnymi związanymi z wyborami do Prezydium DKDS.
5. W przypadku zarządzenia głosowania przewodniczący obrad podaje przedmiot głosowania i zadaje pytania dotyczące woli głosowania: kto za, kto przeciw, kto się wstrzymał od głosu.
6. Głosowania są przeprowadzane przez Komisję Skrutacyjną wybieraną spośród delegatów posiadających głos stanowiący.

§ 3.

1. Obecni na spotkaniu DKDS delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem i odebraniem mandatu. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.
2. Każdemu delegatowi na spotkaniu DKDS przysługuje tylko jeden głos.

§ 4.

1. Uchwały spotkania zapadają bezwzględną większością głosów.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem wyboru Prezydium DKDS .

#### § 5.

1. Obrady otwiera Przewodniczący DKDS i kieruje on spotkaniem.
2. Po przyjęciu porządku spotkania przeprowadza wybór Komisji Skrutacyjnej.

#### § 6.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, DKDS dokonuje wyboru Komisji Skrutacyjnej w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest prowadzenie głosowań i przygotowywanie sprawozdania z nich.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji przekazuje go Przewodniczącemu DKDS.

#### § 7.

1. Za prawidłowy przebieg obrad odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami DKDS.
2. Przewodniczący DKDS:
  - 1) dba o sprawny przebieg spotkania, w szczególności zapewnia, by obrady DKDS odbywał się zgodnie z Programem Współpracy na rok 2019 oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;
  - 3) podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem spotkania,
  - 4) zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania,
  - 5) ogłasza wyniki głosowania na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

#### § 8.

1. Przewodniczący przyjmuje ewentualne korekty do projektu regulaminu obrad i poddaje je pod głosowanie jawne, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę bezwzględną większością głosów.
2. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.
3. Po zatwierdzeniu przez DKDS porządek obrad nie może być zmieniony.

#### § 9.

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad Przewodniczący DKDS może otworzyć dyskusje udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może wyznaczyć limit czasu na przemówienia.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane ustnie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz nazwą reprezentowanej organizacji.

3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli został ustalony przez przewodniczącego). Osobom nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.

§ 10.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący DKDS.

§ 11.

1. Z obrad sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący DKDS.

2. Protokół powinien zawierać datę obrad, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, podjęte uchwały, liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania. Treść podjętych uchwał mogą stanowić załączniki do protokołu. Załączniki te stanowią integralną część protokołu. Przy podawaniu treści uchwał (w załącznikach) należy również podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

§ 12.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący DKDS ogłasza zakończenie spotkania .