

**Sprawozdanie z konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(6 – 27 czerwca 2014 roku),
oraz uzgodnień z biurami Urzędu m.st. Warszawy i dzielnicami
m.st. Warszawy (6 – 27 czerwca 2014 roku)
projektu programu współpracy m.st. Warszawy w 2015 roku z
organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**



Prace nad projektem programu współpracy m.st. Warszawy w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rozpoczęły się w czerwcu 2014 roku. Warszawska Rada Działalności

Pożytku Publicznego na posiedzenia w dnia 9 kwietnia 2014 roku, ze względu na zaawansowane prace nad Wieloletnim Programem Współpracy, zasugerowała aby konsultacje z organizacjami pozarządowymi odbyły się w bardzo uproszczonej formie. W przygotowanym przez Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy projekcie programu współpracy wprowadzono nieliczne poprawki, w stosunku do obowiązującego dokumentu, polegające m.in. na: uzupełnieniu wykazu priorytetowych zadań publicznych oraz aktualizacji zapisów daty obowiązywania programu współpracy. Warszawska Rada Działalności Pożytku Publicznego zdecydowała, że program współpracy zostanie poddany głębszej analizie i zmianom po przyjęciu Wieloletniego Programu Współpracy.

Harmonogram prac nad projektem programu współpracy na 2015 rok

1. Opracowanie propozycji szczegółowych zapisów – **kwiecień – maj 2014 roku.**
2. Uzgodnienia z biurami i dzielnicami – **6 – 27 czerwca 2014 roku.**
3. Konsultacje z organizacjami – **6 – 27 czerwca 2014 roku.**
4. Powołanie zespołu roboczego, wyłonionego z członków WRP – **czerwiec 2014 roku**
5. Analiza przez zespół roboczy uwag z konsultacji i uzgodnień – **lipiec 2014 roku.**
6. Publikacja zestawienia zgłoszonych uwag – **lipiec 2014 roku.**
7. Biuro Prawne Urzędu m.st. Warszawy – **lipiec/sierpień 2014 roku.**
8. Opinia Warszawskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – **wrzesień 2014 roku.**
9. Upublicznienie sprawozdania z konsultacji – **lipiec/sierpień 2014 roku.**
10. Skarbnik m.st. Warszawy – **wrzesień 2014 roku.**
11. Gabinet Prezydenta – **wrzesień 2014 roku.**
12. Przekazanie do Rady m.st. Warszawy – **wrzesień – październik 2014 roku.**
13. Planowane przyjęcie programu przez Radę m.st. Warszawy – **25 września albo 16 października 2014 roku.**

14. Opublikowanie programu na stronie www.ngo.um.warszawa.pl – październik/listopad 2014 roku.
15. Wydruk broszury z programem – październik/listopad 2014 roku.

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi

Do udziału w konsultacjach, które odbywały się w dniach 6 – 27 czerwca 2014 roku zgodnie z uchwałą nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Maz. poz. 2933), zostały zaproszone organizacje pozarządowe działające na terenie Warszawy. Ogłoszenie o konsultacjach zamieszczono na stronach www.ngo.um.warszawa.pl, www.konsultacje.um.warszawa.pl i www.warszawa.ngo.pl, ponadto rozesłano informację o rozpoczęciu konsultacji do komisji dialogu społecznego, dzielnicowych komisji dialogu społecznego i Forum Dialogu Społecznego. Dodatkowo informacja o konsultacji pojawiła się na profilu www.facebook.com/Warszawa.pozarzadowa.

Zainteresowane organizacje mogły przekazać swoje uwagi na formularzu, dostarczając go osobiście do siedziby Pełnomocnika, za pomocą poczty elektronicznej, faksem lub pocztą tradycyjną. Swoje uwagi przesłały jedynie Fundacja Kultury i Wypoczynku Dzieci i Młodzieży oraz Pomocy Rodzinie ATN oraz Komisja Dialogu Społecznego ds. Organizacji Wspierających.

Uzgodnienia z biurami Urzędu i Dzielnicami m.st. Warszawy

Równoległe do konsultacji z organizacjami pozarządowymi odbyły się w dniach 6 – 27 czerwca 2014 roku uzgodnienia z biurami Urzędu m.st. Warszawy i dzielnicami m.st. Warszawy. Formularze z uwagami przesłały cztery Biura Urzędu i pięć Dzielnic m.st. Warszawy.

Warszawska Rada Działalności Pożytku Publicznego ze swojego grona wytypowała 3 osoby do zespołu rozpatrującego uwagi - p. Marek Chodaczyński, p. Rafał Jachimiak, p. Bartłomiej Włodkowski. Wszystkie zgłoszone uwagi, zarówno przez organizacje pozarządowe, jak i urzędników, zostały rozpatrzone przez zespół. Załączona tabela zawiera zgłoszone uwagi wraz z opiniami zespołu o ich przyjęciu bądź odrzuceniu.

**Uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
oraz uzgodnień z biurami Urzędu m.st. Warszawy i dzielnicami m.st. Warszawy
(6 czerwca -27 czerwca 2014 roku),**

Lp.	Obecny zapis	Proponowana zmiana
1.	§ 2 pkt 8 jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe m.st. Warszawy;”	§ 2 pkt 8 jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to nie wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nie posiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe m.st. Warszawy;”
	Uzasadnienie	
	a) korekta redakcyjna b) Nie jest zasadne używanie określenia „samorządowe” w przypadku gdy chodzi konkretnie o zakłady budżetowe m.st. Warszawy.	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
<i>Uwaga została przyjęta</i>		
2.	§ 2 pkt 11 komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic m.st. Warszawy;”	§ 2 pkt 11 komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic;”
	Uzasadnienie	
	Zgodnie ze słowniczkiem powinno być użyte określenie „wydziały dla dzielnic”.	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
<i>Uwaga została przyjęta</i>		
3.	§ 3 ust. 3 Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania	§ 3 ust. 3 Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania

	metropolitalnego charakteru Warszawy.”	metropolitalnego charakteru Miasta.”
	Uzasadnienie Zgodnie ze słowniczkiem powinno być użyte określenie „Miasto”. Korekta redakcyjna – zmiana „pkt.” na „pkt”, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej (§ 57 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”).	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta	
4.	§ 5 ust. 1. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-20, pkt. 22-33 ustawy.”	§ 5 ust. 1. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt. 22-33 ustawy.”
	Uzasadnienie Korekta redakcyjna – zmiana „pkt.” na „pkt”, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej (§ 57 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”).	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta	
5.	§ 6. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta w 2015 roku z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych m.st. Warszawy, w tym m.in.	§ 6. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta w 2015 roku z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych m.st. Warszawy, w szczególności
	Uzasadnienie Korekta redakcyjna.	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta	
6.	§ 6 Priorytetowe zadania publiczne brak jest wyartykułowania zadania Wypoczynek dzieci i młodzieży	
	Uzasadnienie	

	To zadanie było dotąd umieszczane w Programie współpracy i jest bardzo istotne z powodów oczywistych	
	Zgłaszający Fundacja Kultury i Wypoczynku Dzieci i Młodzieży oraz Pomocy Rodzinie ATN	
	Zadanie jest wymienione w Programie rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013-2020	
7.	§ 6 pkt. 6 Programie Opieki nad Zabytkami Miasta Stołecznego Warszawy na lata 2010-2014	§ 6 pkt. 6 Programie Opieki nad Zabytkami Miasta Stołecznego Warszawy na lata 2015-2019
	Uzasadnienie W 2015 r. zacznie obowiązywać nowy Program Opieki nad Zabytkami na lata 2015-2019. Zostanie on uchwalony do końca 2014 r.	
	Zgłaszający Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków Urzędu m.st. Warszawy	
	Zostanie wysłane pytanie do Biura Prawnego Urzędu m.st. Warszawy z prośbą o opinię który program powinien zostać przytoczony lub propozycja innego zapisu pozwalającego powołać się na aktualnie obowiązujące dokumenty strategiczne	
8.		§ 7 pkt. 1 ust 6 zakupu usług i o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanej z realizacją zadania publicznego, lecz nie stanowiącej jego meritum.
	Uzasadnienie W świetle Programu każdy zakup usługi od organizacji, również usługi o charakterze technicznym lub specjalistycznym (np. wynajęcie sali, w której Miasto organizuje imprezę) jest powierzeniem realizacji zadania publicznego. Natomiast w świetle załączników do zarządzenia nr 3463/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 22.10.2012 r. (wzorów ogłoszeń konkursów) zakup usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania nie stanowi jego meritum, a więc realizacja tych usług nie jest realizacją zadania publicznego. Przyjęta w odniesieniu do trybu konkursów interpretacja, iż zakupienie usługi nie zawsze jest realizacją zadania publicznego, ma bardzo istotne znaczenie przy określeniu jaki jest zakres stosowania art. 16 ust. 4 i 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (np. pozwala organizacjom na zakup usług pomocniczych w realizacji zadania od podmiotów niebędących organizacjami). Brak zapisu w Programie świadczyłby, że taka interpretacja nie jest właściwa.	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta, stwierdzono że obowiązujące zapisy są wystarczające.	
9.	§ 7 pkt.11 Organizacja, z którą Miasto zawarło umowę na realizację zadania	§ 7 pkt.11 Organizacja, z którą miasto zawarło umowę na realizację zadania

	publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.	publicznego, może zlecić realizację części tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy o ile informacja o takim zleceniu została wskazana w formularzu ofertowym w części V pkt 4. Zlecenie takie musi się odbywać w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
	<p>Uzasadnienie Z obecnego zapisu wynika, że organizacja może w całości przekazać realizację zadania, na które dostała dotację innej organizacji, dlatego proponujemy dodanie sformułowania „część zadania”. Proponujemy też, żeby edukacyjnie dopisać, gdzie w formularzu wniosku powinna znaleźć się informacja na ten temat.</p>	
	<p>Zgłaszający KDS ds. organizacji wspierających</p>	
	Uwaga została przyjęta	
10.	§ 7, pkt. 12 należy zmienić nazwę i nr uchwały na nowy	
	<p>Uzasadnienie Przyjęto nową uchwałę</p>	
	<p>Zgłaszający KDS ds. organizacji wspierających</p>	
	Uwaga została przyjęta	
11	§7. ust. 12. Oddawanie w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego o którym mowa w ust.1 pkt3, określa uchwała nr LVI/1668/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w domach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 104, poz. 2968, z późn. zm.).	§7. ust. 12. Oddawanie w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego o którym mowa w ust.1 pkt3, określa uchwała nr LVI/1668/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009r. (zmieniona uchwałą nr LVII/1994/2014 Rady m.st. Warszawy z dnia 6 marca 2014r.) w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 19.03.2014 poz. 2807) oraz Zarządzenie nr 5923/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 maja 2014r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres do lat 3 oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres

		dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat.
	Uzasadnienie Zmiana przepisów	
	Zgłaszający Biuro Polityki Lokalowej Urzędu m.st. warszawy	
	Uwaga została przyjęta	
12		§ 8, dodać punkt między 1 a 2 Do 31 października 2014 biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji KDS-om i DKDS-om tematykę oraz podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2015 (ogłaszanych w terminach wskazanych w punk. 1).
	Uzasadnienie Obecnie KDSy i DKDSy dostają do opiniowania poszczególne ogłoszenia konkursowe, co jest bardzo dobrą praktyką. Niestety nie widać całości obrazka – czyli generalnie polityki danego biura lub wydziału jeśli chodzi o planowane konkursy i podział środków na zadania realizowane przez organizacje. Niektóre biura oczywiście konsultują całość planu, ale nie jest to powszechną praktyką. Wprowadzenie takiego zapisu do programu współpracy pozwoliłoby rozpowszechnić tę dobrą praktykę na wszystkie biura i wydziały.	
	Zgłaszający KDS ds. organizacji wspierających	
	Uwaga została przyjęta, zostanie zapisana w § 32 ust. 2	
13	§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku będą ogłaszane w następujących terminach: 1) do 22 listopada 2014 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2015 roku lub w pierwszej jego połowie.	§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku będą ogłaszane w następujących terminach: 1) do 22 grudnia 2014 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2015 roku lub w pierwszej jego połowie.
	Uzasadnienie Do 22 grudnia będzie już ustalony budżet, co nie grozi koniecznością anulowania procedury konkursowej w przypadku zmniejszenia środków.	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta. Prowizorium budżetowe jest ogłaszane do 15 listopada.	

14	§ 8 pkt. 1 Do 22 listopada 2014 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2015 roku lub w pierwszej jego połowie	§ 8 pkt. 1 Do 21 listopada 2014 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2015 roku lub w pierwszej jego połowie
	Uzasadnienie Dzień 22 listopada 2014 roku wypada w sobotę, a więc w dzień ustawowo wolny od pracy. Proponujemy zmianę brzmienia przepisu poprzez ustalenie ostatecznego terminu ogłaszania otwartych konkursów ofert na dzień 21 listopada 2014 roku, tj. na piątek, który jest dniem roboczym. Pozwoli to na uniknięcie rozbieżności interpretacyjnych dotyczących ostatecznej daty ogłaszania otwartych konkursów ofert.	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy	
	Uwaga została przyjęta	
15	§ 8 pkt. 2 Do 28 lutego 2015 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich	§ 8 pkt. 2 Do 27 lutego 2015 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich
	Uzasadnienie Dzień 28 lutego 2015 roku wypada w sobotę, a więc w dzień ustawowo wolny od pracy. Proponujemy zmianę brzmienia przepisu poprzez ustalenie ostatecznego terminu ogłaszania otwartych konkursów ofert na dzień 21 listopada 2014 roku, tj. na piątek, który jest dniem roboczym. Pozwoli to na uniknięcie rozbieżności interpretacyjnych dotyczących ostatecznej daty ogłaszania otwartych konkursów ofert.	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy	
	Uwaga została przyjęta	
16	§ 9. 1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om albo DKDS-om projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem. Konsultacje nie odbywają się, jeśli przy danym biurze lub zarządzie dzielnicy nie działa KDS lub DKDS. 2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, co do zasady trwają co najmniej 21 dni.	§ 9. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om albo DKDS-om projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem. Konsultacje nie odbywają się, jeśli przy danym biurze lub zarządzie dzielnicy nie działa KDS lub DKDS.
	Uzasadnienie Konsultacje nie powinny być obwarowane terminem (w związku z krótkim okresem jaki jest od uchwalenia rocznego programu, a wymaganym terminem ogłoszenia konkursu tj. 22 listopada, zapis z ust. 2 mówiący o konsultacjach mających trwać co do zasady 21 dni, jest	

	trudny do zrealizowania	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada okres 21 dni na konsultacje (art. 13)	
17	§9.1 Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om albo DKDS-om projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem. Konsultacje nie odbywają się, jeśli przy danym biurze lub zarządzie nie działa KDS lub DKDS.	§9.1 Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om albo DKDS-om, działającym przy danym biurze, projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem. Konsultacje nie odbywają się, jeśli przy danym biurze lub zarządzie nie działa KDS lub DKDS
	Uzasadnienie Obecny zapis budzi wątpliwość, w przypadku realizacji zadań konkursowych, które nie wchodzą w zakres merytoryczny KDS-ów (DKDS-ów także), działających przy danym biurze, np.: Biuro Kultury ogłasza zadanie konkursowe z zakresu dialogu międzykulturowego KDS ds. cudzoziemców nie działa przy Biurze Kultury. Doprecyzowanie zapisu w zakresie KDS i DKDS działających przy biurze pozwoli wyeliminować wątpliwości związane z wyżej opisaną sytuacją. Jeżeli zaś chodziło o konsultację z KDS-ami i DKDS-ami merytorycznymi, ale także nie działającymi przy biurze to zdanie drugie w tym paragrafie wymaga modyfikacji.	
	Zgłaszający Biuro Kultury m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta. Uznano że dotychczasowy zapis jest właściwy w zakresie przekazywania dokumentów do konsultacji.	
18		§ 9.3 Ogłoszenie kolejnego konkursu na realizację zadań publicznych, o ile nie ulegnie zmianie forma realizacji zadania oraz nazwa zadania konkursowego, nie wymagają ponownych konsultacji z KDS lub DKDS.
	Uzasadnienie Opiniowanie zadań i warunków konkursowych, które w I edycji zostały już poddane konsultacjom, wydłuża i tak dość długą procedurę konkursową. Ze względu na ograniczenia wynikające z roku budżetowego i czasu potrzebnego na procedurę konkursową, w przypadku konkursów ogłaszanych w drugiej połowie roku, termin realizacji zadań ulega skróceniu.	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta. Wszystkie ogłoszenia konkursowe powinny być konsultowane.	

19 ogólne	§ 10 ust. 2	§ 10 ust. 2 Oferty organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pozostają w sporach sądowych z m.st. Warszawa lub są dłużnikami m.st. Warszawy podlegać będą odrzuceniu.
	Uzasadnienie Wprowadzenie zapisu regulującego postępowanie konkursowe względem organizacji będącej w sporze z Miastem Stołecznym Warszawa	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta. Określenie, że organizacje pozostają w sporach sądowych z miastem nie jest jednoznaczne.	
20	§ 10 ust. 2 Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów dla dzielnic wskazani przez dyrektora biura lub zarząd dzielnicy, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267). Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.	§ 10 ust. 2 Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów dla dzielnic wskazani przez dyrektora biura lub zarząd dzielnicy, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267). Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.”
	Uzasadnienie Przytoczenie pełnej nazwy ustawy, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta.	
21	§ 10 ust. 6 Komisje konkursowe, które powołuje w drodze zarządzenia Prezydent, na zasadzie równego uczestnictwa składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji wskazanych przez właściwe KDS-y, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267). Jeżeli KDS w przeciągu 14 dni nie wskaże swoich przedstawicieli, komisja konkursowa działa bez przedstawicieli organizacji.”	§ 10 ust. 6 Komisje konkursowe, które powołuje w drodze zarządzenia Prezydent, na zasadzie równego uczestnictwa składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji wskazanych przez właściwe KDS-y, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Jeżeli KDS w przeciągu 14 dni nie wskaże swoich przedstawicieli, komisja konkursowa działa bez przedstawicieli organizacji.”

	<p>Uzasadnienie</p> <p>a) Przytoczenie pełnej nazwy ustawy, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.</p> <p>b) Jeżeli w tekście uchwały była już przytoczona chociaż raz pełna nazwa ustawy w tym z publikatorem, to przytaczając ją ponownie piszemy już bez publikatora. Tą zasadę należy przyjąć w całym dokumencie</p>	
	<p>Zgłaszający Gabinet Prezydenta</p>	
	<p>Uwaga została przyjęta.</p>	
22.	<p>§ 11.</p> <p>1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje nie później niż w ciągu 60 dni od terminu zakończenia składania ofert, jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2014 roku.</p> <p>2. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań publicznych prowadzą pracownicy biur i dzielnic upoważnieni przez Prezydenta i przedstawiają wnioski Prezydentowi za pośrednictwem Pełnomocnika.</p>	<p>§ 11.</p> <p>1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje nie później niż w ciągu 60 dni od terminu zakończenia składania ofert, jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2014 roku.</p> <p>2. Kontrolę finansową zadania publicznego, na realizację którego została podpisana umowa, przeprowadza się przynajmniej raz (w trakcie trwania zadania lub po jego zakończeniu). Kontrolę w zakresie finansowym prowadzą wydziały właściwe do spraw budżetowo – księgowych dla dzielnic.</p> <p>3. Kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań publicznych prowadzą pracownicy biur i dzielnic upoważnieni przez Prezydenta i przedstawiają wnioski Prezydentowi za pośrednictwem Pełnomocnika.</p> <p>4. Bieżący monitoring wykonywanych zadań publicznych prowadzą pracownicy biur i dzielnic wyznaczonych przez dyrektora biura lub naczelnika wydziału dla dzielnic.</p>
	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Kontrola finansowa powinna być prowadzona przez pracowników wydziałów budżetowo – księgowych dla dzielnic. Zaproponowany zakres wyznaczania osób do bieżącego monitoringu zadań zleconych organizacjom ułatwi sposób kontroli i wizytacji zajęć w ramach udzielonych dotacji przy dużej ilości zawartych umów z organizacjami i zapewnieniu zastępstw pracowniczych.</p>	
	<p>Zgłaszający: Urząd Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy</p>	
	<p>Uwaga nie została przyjęta, ponieważ szczegółowe zapisy dotyczące kontroli znajdują się w procedurze.</p>	
23.	<p>§ 21. 3.</p> <p>Prezydent lub, w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć, burmistrz dzielnicy może objąć honorowym patronatem działania</p>	<p>§ 21. 3.</p> <p>Prezydent lub, w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć, burmistrz dzielnicy może objąć honorowym patronatem działania lub programy</p>

	lub programy prowadzone przez organizacje.	prowadzone przez organizacje, pod warunkiem, że nie są one zlecane przez Miasto .
	<p>Uzasadnienie W „Katalogu systemu identyfikacji wizualnej m.st. Warszawy” podano instrukcję „Bezwzględnie należy pamiętać o tym, że Prezydent nigdy nie sprawuje patronatu honorowego nad imprezami, wydarzeniami organizowanymi lub finansowanymi przez biura lub jednostki m.st. Warszawy”.</p>	
	<p>Zgłaszający Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy</p>	
	<p>Uwaga nie została przyjęta, ponieważ przyznawanie honorowych patronatów pozostaje kompetencjach Prezydenta m.st. Warszawy.</p>	
24	<p>§ 26 ust. 18 Rozwiązaniu ulega KDS, który:</p> <p>a) nie spotka się ani razu w ciągu dwóch miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku lub</p> <p>b) nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 13 lub</p> <p>c) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu.”</p>	<p>§ 26 ust. 18 Rozwiązaniu ulega KDS, który:</p> <p>1) nie spotka się ani razu w ciągu dwóch miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku lub</p> <p>2) nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 13 lub</p> <p>3) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu.”</p>
	<p>Uzasadnienie Zastosowanie błędnych jednostek redakcyjnych.</p>	
	<p>Zgłaszający Gabinet Prezydenta</p>	
	<p>Uwaga została przyjęta.</p>	
25	<p>§ 27 ust. 19 Rozwiązaniu ulega DKDS, który:</p> <p>a) nie spotka się ani razu w ciągu trzech miesięcy lub</p> <p>b) nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 14,</p> <p>c) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu.”</p>	<p>§ 27 ust. 19 Rozwiązaniu ulega DKDS, który:</p> <p>1) nie spotka się ani razu w ciągu trzech miesięcy lub</p> <p>2) nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 14,</p> <p>3) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu.”</p>
	<p>Uzasadnienie</p>	

	Zastosowanie błędnych jednostek redakcyjnych	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta.	
26	§ 32.2. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację programu w ramach konkursów ofert i małych grantów określony jest w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2015 rok.	§ 32.2. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację programu w ramach dotacji określony jest w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2015 rok.
	Uzasadnienie Ani w projekcie uchwały budżetowej, ani w uchwale budżetowej m.st. Warszawy nie ma wydzielenia środków na zlecenie zadań w ramach konkursów ofert i środków na zlecenie zadań w ramach małych grantów, co mogą sugerować dotychczasowe zapisy w tym paragrafie. Ma to znaczenie m.in. dla jasnego zrozumienia, jakie kompetencje przyznawane są w tym paragrafie stronie pozarządowej.	
	Zgłaszający Urząd Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy	
	Uwaga nie została przyjęta. Należy zachować dotychczasowe brzmienie po to by podkreślić potrzebę rezerwacji środków na konkursy ofert i małych grantów.	
27	§ 34 ust. 8 Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 30 kwietnia 2016 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.”	§ 34 ust. 8 Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 30 kwietnia 2016 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.”
	Uzasadnienie Korekta redakcyjna	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta.	
28 ogólne		W podstawie prawnej uchwały w publikatorze ustawy o samorządzie gminnym należy uwzględnić wszystkie zmiany tej ustawy.
	Uzasadnienie	

	Zgodnie z zasadami techniki prawodawczej	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta.	
29 Ogólne		§ 22 ust. 2, § 26 ust. 6 i ust. 7 pkt 5, § 31 ust. 3, § 34 ust.1 załącznika do projektu uchwały - zastąpienie wyrazu „Urzędu” wyrażeniem „Urzędu m.st. Warszawy”
	Uzasadnienie: W słowniczku nie ma definicji „Urzędu”, więc konieczne jest zastosowanie pełnej nazwy.	
	Zgłaszający Gabinet Prezydenta	
	Uwaga została przyjęta.	

UWAGI ZGŁOSZONE PODCZAS SPOTKANIA ZESPOŁU ROBOCZEGO

1.	§ 10. 9 Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego, przy obecności minimum jednego przedstawiciela Prezydenta i jednego przedstawiciela organizacji.	§ 10. 7. 9 Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej ½ pełnego składu osobowego, przy obecności minimum jednego przedstawiciela Prezydenta i jednego przedstawiciela KDS-u lub DKDS-u, o ile taki się zgłosił.
	Zgłaszający Marek Chodaczyński	
	Uwaga została przyjęta. Jednak dokładny zapis będzie uzgodniony z Biurem Prawnym m.st. Warszawy	
2.	§ 10. 10. 1 Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej	§ 10. 10. 1 KDS lub DKDS nie wskaże osób do składu komisji konkursowej
	Zgłaszający Marek Chodaczyński	
	Uwaga została przyjęta.	