

**UCHWAŁA NR LVI/1418/2017
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 19 października 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2018 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 573) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy m.st. Warszawy w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
(-)
Ewa Masny-Askanas**

Załącznik
do uchwały nr LVI/1418/2017
Rady m.st. Warszawy
z dnia 19 października 2017 r.

**Program współpracy m.st. Warszawy w 2018 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) okres realizacji programu;
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) zasady współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) formy współpracy;
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) sposób realizacji programu;
- 9) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) sposób oceny realizacji programu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) biurze – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 2) BKDS-ach – rozumie się przez to branżowe komisje dialogu społecznego działające przy biurach Urzędu m.st. Warszawy, które w poprzednich programach funkcjonowały pod nazwą KDS;
- 3) burmistrzu – rozumie się przez to członka zarządu dzielnicy m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju m.st. Warszawy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1438);
- 4) ciałach dialogu – rozumie się przez to WRDPP oraz KDS-y;
- 5) DKDS-ach – rozumie się przez to komisje dialogu społecznego działające w dzielnicach m.st. Warszawy
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
- 7) dyrektorze biura – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;

- 8) dzielniccy – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 9) FKDS – rozumie się przez to Forum Komisji Dialogu Społecznego, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu;
- 10) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców m.st. Warszawy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe m.st. Warszawy oraz instytucje kultury;
- 12) KDS-ach – rozumie się przez to Komisje Dialogu Społecznego, w skład których wchodzi branżowe komisje dialogu społecznego (BKDS-y) i dzielnicowe komisje dialogu społecznego (DKDS-y)
- 13) klauzulach społecznych – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
- 14) komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic;
- 15) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 16) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 17) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców m.st. Warszawy;
- 19) Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawę;
- 20) naczelniku wydziału dla dzielnic – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 21) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 22) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 23) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m.st. Warszawy;
- 24) procedurze konkursowej – rozumie się przez to procedury konkursowe dotyczące przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęte przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 25) procedurze małograntowej – rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyznawania małych grantów przyjętą przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 26) programie – rozumie się przez to niniejszy program;

- 27) PRW – rozumie się przez to Program rozwoju współpracy m.st. Warszawy i organizacji pozarządowych do roku 2020;
- 28) SCWO – rozumie się przez to zadanie publiczne pod nazwą: Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;
- 29) stronie Miasta – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.ngo.um.warszawa.pl;
- 30) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 31) WRDPP – rozumie się przez to Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 32) wydziale dla dzielnicy – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 33) zarządzie dzielnicy – rozumie się przez to organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Cel główny programu określony został w PRW przez wskazanie, że organizacje pozarządowe są kluczowym partnerem m.st. Warszawy w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Miasta i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez zwiększenie swojego udziału w tworzeniu polityk publicznych, wprowadzaniu nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są trzy cele programowe PRW, z których każdy realizuje się przez kilka celów szczegółowych:

- 1) cel programowy: Rozwinięta kultura współpracy pomiędzy Urzędem m.st. Warszawy a organizacjami pozarządowymi, realizowany poprzez:
 - a) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
 - b) rozwinięcie form współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi;
 - c) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem i organizacjami na rzecz pozyskiwania zewnętrznych zasobów i wpływów.
- 2) cel programowy: Silny i otwarty na współpracę sektor pozarządowy, realizowany poprzez:
 - a) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań;
 - b) wzrost świadomości społecznej nt. roli i działalności organizacji pozarządowych.
- 3) cel programowy: Urząd m.st. Warszawy otwarty na współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizowany poprzez:
 - a) zwiększenie świadomości urzędników w zakresie specyfiki działania organizacji pozarządowych i form współpracy z nimi;
 - b) wzmocnienie polityki lokalowej i zasobowej Miasta wobec organizacji pozarządowych.

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;

- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 5. 1. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt 22-33 ustawy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się zarówno na poziomie centralnym, jak i poszczególnych dzielnic.

§ 6. 1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi określone są w PRW oraz w dokumentach strategicznych Miasta.

2. Priorytetowe zadania publiczne wskazane do realizacji na podstawie PRW:

- 1) zwiększenie potencjału mechanizmu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i współtworzenia dokumentów strategicznych;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) wdrożenie rozwiązań wypracowanych podczas publicznej debaty na temat struktury dialogu obywatelskiego.

3. Dokumenty strategiczne i programowe Miasta wskazujące priorytetowe zadania publiczne na 2018 rok:

- 1) Strategia Rozwoju m.st. Warszawy do 2020 roku;
- 2) Społeczna Strategia Warszawy – Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009–2020;
- 3) Innowacyjna Warszawa 2020. Program wspierania przedsiębiorczości;
- 4) Miasto kultury i obywateli. Program rozwoju kultury w Warszawie do roku 2020. Założenia;
- 5) obowiązujący Program Opieki nad Zabytkami Miasta Stołecznego Warszawy;
- 6) Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2016–2018;
- 7) Program Przeciwdziałania Zakażeniom HIV i Działań Na Rzecz Osób Żyjących z HIV/AIDS na lata 2016–2018;
- 8) Program „Warszawska Karta Rodziny”;
- 9) Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2016–2018 ;

- 10) Program Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013–2020;
 - 11) Program Wspierania Rodziny w m.st. Warszawie na lata 2016–2018;
 - 12) Strategia Rozwoju Sportu w Warszawie do roku 2020;
 - 13) Strategia Zrównoważonego Rozwoju Systemu Transportowego Warszawy do 2015 roku i na lata kolejne, w tym Zrównoważonego Planu Rozwoju Transportu Publicznego;
 - 14) Program „Rodzina” na lata 2010–2020;
 - 15) Warszawski Program Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2010–2020;
 - 16) Warszawski Program Edukacji Kulturalnej, lata 2015–2020;
 - 17) corocznie uchwalany Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie m.st. Warszawy;
 - 18) corocznie uchwalany Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy;
 - 19) Program rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013–2020;
 - 20) Warszawski Program „Lato/Zima w Mieście”;
 - 21) Zintegrowany Program Rewitalizacji m.st. Warszawy do 2022 roku;
 - 22) Program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli m.st. Warszawy na lata 2016-2021 pn. „Bezpieczna Warszawa”;
 - 23) Program Wzmacniania Wspólnoty Lokalnej na lata 2015–2020;
 - 24) Program rozwoju współpracy m.st. Warszawy i organizacji pozarządowych do roku 2020;
 - 25) Program Młoda Warszawa. Miasto z klimatem dla młodych 2016-2020;
 - 26) Program ochrony środowiska dla m.st. Warszawy na lata 2017-2020 z perspektywą do 2023 r.;
 - 27) Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w m.st. Warszawa na lata 2017–2019
- oraz inne zadania priorytetowe, które zostaną określone w Programach, przyjętych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

- § 7. 1.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
 - 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
 - 5) udzielania poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych grantów na podstawie oferty organizacji, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś procedura małograntowa określa zasady przyznawania dotacji w trybie małych grantów.

3. Miasto może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
4. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Prezydent.
6. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych/ współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 33 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 11 lipca 2014 r. w związku z art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.)
7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.) Miasto może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
8. Oddawanie w najem lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa uchwała nr LVI/1668/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym podmiotem, (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 104, poz. 2968, z późn. zm.), zarządzenie nr 5923/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres do lat 3 oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat (z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 6056/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie zasad krótkotrwałego udostępniania lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych.

§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) do 24 listopada 2017 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2018 roku lub w pierwszej jego połowie;
 - 2) do 28 lutego 2018 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich na poziomie dzielnicowym. Dla konkursów ogłaszanych na poziomie biur, termin jest uzgadniany pomiędzy odpowiednim biurem a odpowiednim BKDS-em, jednak nie później niż 30 kwietnia 2018 roku;
 - 3) do 30 marca 2018 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku;
 - 4) do 15 maja 2018 roku dla zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku.
 3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, jednak nie dłuższym niż 5 lat.

4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

§ 9. 1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om. W przypadku braku BKDS-u lub DKDS-u, biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem właściwemu merytorycznie BKDS-owi działającemu przy innym biurze.

2. Konsultacji nie przeprowadza się dla dotacji udzielanych ze środków Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, co do zasady trwają co najmniej 21 dni.
4. Jeżeli KDS wyda opinię w terminie krótszym niż wskazany w ust. 3, to konsultacje uważa się za zakończone.

§ 10. 1. Oceny merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe posługując się kartami oceny ofert, określonymi w załącznikach do ogłoszeń konkursów.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w biurach komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Prezydenta.
4. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w dzielnicach komisje konkursowe powołuje zarząd dzielnicy w drodze uchwały.
5. W skład każdej komisji na zasadzie równego uczestnictwa wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez właściwe KDS-y.
6. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych określa procedura konkursowa.

§ 11. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 1.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez biuro lub dzielnicę albo w ramach małego grantu przyznanego za pośrednictwem biura lub dzielnicy.
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1, może odbywać się poza granicami Miasta i Rzeczypospolitej Polskiej.

- § 12.** W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Miasto:
- 1) prowadzi Internetową Księgę Dotacji, zawierającą listę wszystkich złożonych ofert oraz przyznanych dotacji. Sposób prowadzenia Internetowej Księgi Dotacji określa Prezydent;
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w trybie określonym w § 7 ust. 4. Sposób podawania listy do wiadomości określa Prezydent.

Rozdział 3

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 13. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii ciał dialogu, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli ciał dialogu. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

§ 14. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 15. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 17. Miasto może zawierać za pośrednictwem organizacji pozarządowych umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 18. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zbieżne z zadaniami Miasta. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe, pod wyżej wymienionym warunkiem, użyczając sale znajdujące się w jego zasobach.

§ 19. 1. Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR.

2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznane w formie finansowej albo nagrody rzeczowej.

3. Prezydent lub, w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć, burmistrz dzielnicy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem, że nie są one zlecane przez Miasto.

§ 20. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do

udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 21. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 22. Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę internetową w ramach strony Urzędu m.st. Warszawy (www.ngo.um.warszawa.pl), poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

Rozdział 4

Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 23. Organizacje pozarządowe współuczestniczą w kształtowaniu polityki Miasta, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w ciałach dialogu oraz FKDS.

§ 24. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe wspólnie z Miastem mogą tworzyć BKDS-y, działające w poszczególnych dziedzinach zadań publicznych należących do Miasta.

2. Stworzenie BKDS-u może zainicjować minimum dziesięciu organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy w danym obszarze. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania BKDS-u do dyrektora biura. Dyrektor biura, w przypadku uznania zasadności tego wniosku, powołuje BKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 2.

3. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania BKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania BKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

4. W przypadku braku zgody dyrektora biura na powołanie BKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z prośbą do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.

5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego BKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum dziesięciu organizacji pozarządowych.

6. W skład BKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych z głosem doradczym, działających w poszczególnych dziedzinach, oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy.

7. Do istniejącego BKDS-u zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie. W przypadku chęci dołączenia do BKDS-u należy złożyć do przewodniczącego stosowne oświadczenie, a przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w § 24 ust. 14.

8. BKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danego BKDS-u;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 5 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
 - 3) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu;
 - 4) wskazywanie przedstawicieli organizacji do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 2933);
 - 5) współpraca z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
 - 6) współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS.
9. BKDS-y realizując swoje zadania mogą:
- 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np.: poprzez organizowanie otwartych spotkań;
 - 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.
10. BKDS-y ustalają regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń BKDS-u i sposób wyboru i odwoływania przewodniczących oraz zarys rocznego planu pracy. Dokumenty powinny zostać sporządzone lub - w przypadku już istniejących BKDS-ów - zaktualizowane do dnia 28 lutego 2018 roku. W przypadku nowo utworzonych BKDS-ów dokumenty muszą powstać najpóźniej do trzeciego posiedzenia wraz z publikacją materiałów na stronie internetowej Miasta.
11. Pracami BKDS-u kieruje przewodniczący. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego BKDS-u, jego członkowie wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na następną kadencję. Informacja o przewodniczącym BKDS-u, wraz z jego danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej) oraz nazwą organizacji pozarządowej, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta.
12. BKDS może powołać prezydium.
13. Kadencja władz BKDS-u trwa dwa lata.
14. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium BKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami BKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej i jednostki organizacyjnej tworzących BKDS, przy czym jednostki organizacyjne mają jedynie głos doradczy.
15. Przewodniczący BKDS-u w 2018 roku jest zobowiązany najpóźniej do dnia 31 stycznia 2019 roku przedstawić sprawozdanie z prac BKDS-u w 2018 roku i przesłać je do Pełnomocnika oraz do dyrektora biura, przy którym działa BKDS.
16. Przewodniczący BKDS-u jest zobowiązany do 28 lutego 2018 roku zweryfikować listę aktualnych członków BKDS-u poprzez zebranie spośród tworzących ją organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych oświadczeń o chęci udziału w BKDS-ie. Po wskazanym terminie organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne, które nie złożyły stosownego oświadczenia, zostają usunięte z BKDS-u.

17. Posiedzenia BKDS-u są jawne i otwarte. BKDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta:

- 1) regulamin pracy oraz zarys rocznego planu pracy;
- 2) aktualną informację o przewodniczącym i prezydium wraz z danymi kontaktowymi oraz aktualną listę organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych. Listę można aktualizować także w ciągu roku kalendarzowego;
- 3) ogłoszenia o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej siedem dni przed terminem spotkania);
- 4) sprawozdania ze swoich posiedzeń, zawierające główne ustalenia i wyniki głosowań (w terminie nie dłuższym niż miesiąc od odbycia spotkania);
- 5) roczne sprawozdanie z pracy BKDS-u.

18. W posiedzeniach BKDS-u z głosem doradczym mogą brać udział eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji, w tym spółki Miasta i inni zaproszeni goście przez BKDS.

19. BKDS-y mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.

20. Raz na pół roku organizowane jest przez właściwe biuro spotkanie przedstawicieli wszystkich BKDS-ów działających przy danym biurze z udziałem dyrektora lub jego zastępcy.

21. Spotkania BKDS-u odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe, w siedzibach biur lub w innych miejscach. BKDS może obradować online.

22. BKDS-y mogą się łączyć w trakcie trwania kadencji.

23. W celu usprawnienia swoich prac BKDS może powołać zespoły robocze.

24. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia BKDS-owi właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu.

25. Rozwiązaniu może ulec BKDS, jeśli:

- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
- 2) Pełnomocnik podejmie decyzję o jego rozwiązaniu w przypadku gdy:
 - a) BKDS nie spotka się w ciągu dwóch miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia 2018 roku;
 - b) BKDS nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 17;
 - c) BKDS nie dostarczy sprawozdania z działalności za dany rok kalendarzowy do 30 czerwca 2019 roku;
 - d) strona pozarządowa nie przestrzega zasad określonych w § 4.

26. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu BKDS-u Pełnomocnik informuje pisemnie przewodniczącego BKDS-u oraz dyrektora biura o możliwości rozwiązania BKDS-u, podając jego przyczynę. BKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia.

27. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu BKDS-u podejmuje Pełnomocnik. Oficjalna informacja o rozwiązaniu BKDS-u przekazywana jest niezwłocznie do właściwego biura.

§ 25. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe wspólnie z Miastem mogą tworzyć DKDS-y, działające w poszczególnych dzielnicach.

2. Stworzenie DKDS-u może zainicjować minimum pięć organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy na terenie danej dzielnicy. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania DKDS-u do burmistrza dzielnicy. Zarząd dzielnicy, w przypadku uznania zasadności tego wniosku, powołuje DKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 26 ust. 2.

3. W danej dzielnicy może działać tylko jeden DKDS.

4. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania DKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania DKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

5. W przypadku braku zgody burmistrza dzielnicy na powołanie DKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z prośbą do Pełnomocnika o mediacje w tej sprawie.
6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego DKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum pięciu organizacji pozarządowych.
7. W skład DKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych z głosem doradczym działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, przy której działa DKDS oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd dzielnicy.
8. Do istniejącego DKDS-u zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie. W przypadku chęci dołączenia do DKDS-u należy złożyć do przewodniczącego stosowne oświadczenie, a przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w § 25 ust. 15.
9. DKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy dzielnicy, w zakresie działalności danego DKDS-u.;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 5 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
 - 3) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu;
 - 4) wskazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) współpraca z właściwą dzielnicą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
 - 6) współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS.
10. DKDS-y realizując swoje zadania mogą:
 - 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np.: poprzez organizowanie otwartych spotkań dla mieszkańców;
 - 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.
11. DKDS-y ustalają regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń DKDS-u i sposób wyboru i odwoływania przewodniczących oraz zarys rocznego planu pracy. Dokumenty powinny zostać sporządzone lub w przypadku już istniejących DKDS-ów zaktualizowane do dnia 28 lutego 2018 roku. W przypadku nowo utworzonych DKDS-ów dokumenty muszą powstać najpóźniej do trzeciego posiedzenia wraz z publikacją materiałów na stronie internetowej Miasta.
12. Pracami DKDS-u kieruje przewodniczący. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego DKDS-u, jego członkowie wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na następną kadencję. Informacja o przewodniczącym DKDS-u, wraz z jego danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej) oraz nazwą organizacji pozarządowej, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta.
13. DKDS może powołać prezydium.
14. Kadencja władz DKDS-u trwa dwa lata.

15. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium DKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami DKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej i jednostki organizacyjnej tworzących DKDS, przy czym jednostki organizacyjne mają jedynie głos doradczy.

16. Przewodniczący DKDS-u w 2018 roku jest zobowiązany najpóźniej do dnia 31 stycznia 2019 roku przedstawić sprawozdanie z prac DKDS-u w 2018 roku i przesłać je do Pełnomocnika i zarządu dzielnicy, przy której działa DKDS.

17. Przewodniczący DKDS-u jest zobowiązany do 28 lutego 2018 roku zweryfikować listę aktualnych członków DKDS-u poprzez zebranie spośród tworzących ją organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych oświadczeń o chęci udziału w DKDS-ie. Po wskazanym terminie organizacje pozarządowe i jednostki organizacyjne, które nie złożyły stosownego oświadczenia, zostają usunięte z DKDS-u.

18. Posiedzenia DKDS-u są jawne i otwarte. DKDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta:

- 1) regulamin pracy oraz zarys rocznego planu pracy;
- 2) aktualną informację o przewodniczącym i prezydium wraz z danymi kontaktowymi oraz aktualną listę organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych. Listę można aktualizować także w ciągu roku kalendarzowego;
- 3) ogłoszenie o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej siedem dni przed terminem spotkania);
- 4) sprawozdania ze swoich posiedzeń, zawierające główne ustalenia i wyniki głosowań
(w terminie nie dłuższym niż miesiąc od odbycia spotkania);
- 5) roczne sprawozdanie z pracy DKDS-u.

19. W posiedzeniach DKDS-u z głosem doradczym mogą brać udział eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji, w tym spółki Miasta i inni zaproszeni goście przez DKDS.

20. Raz na pół roku organizowane jest przez właściwą dzielnicę spotkanie przedstawicieli DKDS-u działającego przy danej dzielnicy z udziałem burmistrza lub jego zastępcy.

21. Spotkania DKDS-u odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe, w siedzibie urzędu dzielnicy lub w innych miejscach. DKDS może obradować online.

22. W celu usprawnienia swoich prac DKDS może powołać zespoły robocze.

23. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia DKDS-owi urząd dzielnicy.

24. Rozwiązaniu może ulec DKDS, jeśli:

- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
- 2) Pełnomocnik podejmie decyzję o jego rozwiązaniu w przypadku gdy:
 - a) DKDS nie spotka się ani razu w ciągu trzech miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia 2018 roku;
 - b) DKDS nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 18;
 - c) DKDS nie dostarczy sprawozdania z działalności za dany rok kalendarzowy do 30 czerwca 2019 roku;
 - d) strona pozarządowa nie przestrzega zasad określonych § 4.

25. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu DKDS-u Pełnomocnik informuje pisemnie przewodniczącego BKDS-u oraz zarząd właściwej dzielnicy o możliwości rozwiązania DKDS-u, podając jego przyczynę. DKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia.

26. Ostateczną decyzję o rozwiązaniu DKDS-u podejmuje Pełnomocnik. Oficjalna informacja o rozwiązaniu DKDS-u przekazywana jest niezwłocznie do zarządu właściwej dzielnicy.

§ 26. 1. KDS-y utworzone na podstawie wcześniejszych uchwał Rady m.st. Warszawy kontynuują swoją działalność w 2018 roku na zasadach określonych niniejszym programem.

2. Pierwsze spotkanie w danym roku kalendarzowym zwoływane jest przez Przewodniczących KDS-ów do dnia 15 lutego 2018 roku.

§ 27. 1. W celu wzmocnienia i pogłębienia współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi tworzy się FKDS, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu.

2. Posiedzenia FKDS są jawne i otwarte. Odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i są zwoływane przez Pełnomocnika. W pracach FKDS biorą udział przedstawiciele ciał dialogu oraz zaproszeni goście.

3. Miasto wspiera FKDS poprzez:

- 1) zamieszczanie na stronach Miasta informacji o terminach posiedzeń oraz notatek ze spotkań;
- 2) zapewnianie sal na spotkania.

4. FKDS otrzymuje wsparcie merytoryczne i organizacyjne m.in.: w zakresie tworzenia programu pracy FKDS, merytorycznego przebiegu spotkań oraz zapraszania na spotkania i podsumowywania spotkań, w tym sporządzania notatek z posiedzeń. Miasto wspiera FKDS za pośrednictwem SCWO lub samodzielnie.

§ 28. Za kontakty Miasta z organizacjami pozarządowymi odpowiada Pełnomocnik w zakresie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta.

§ 29. 1. Komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z właściwymi KDS-ami w sprawach ważnych dla mieszkańców Miasta oraz w sprawach projektów aktów prawnych, będących w zakresie działalności danych KDS-ów lub organizacji pozarządowych, przy czym konsultacje te nie mogą być zastąpione konsultacjami z innymi, np. organami administracji publicznej, mieszkańcami;
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w KDS-ach oraz zapewnianiu KDS-om oraz FKDS obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac;
 - 6) pracy we wspólnych zespołach;
 - 7) wspólnej realizacji projektów;
 - 8) przekazywaniu do zaopiniowania projektów aktów prawnych WRDPP.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział 5

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 30. 1. Na realizację programu planowana jest kwota, określona w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy na lata 2017–2045, nie większa niż 300 000 000 złotych, w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych grantów nie mniej niż 120 000 000 złotych.

2. Do 31 października 2017 biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji KDS-om tematykę oraz podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2018.

3. Kwoty planowane na realizację programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2018 rok.

4. WRDPP będzie informowana o przygotowaniach projektu uchwały budżetowej w części dotyczącej dotacji na kolejnych etapach jego tworzenia.

5. Każde zmniejszenie środków przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na zlecenie zadań z udzieleniem dotacji konsultowane jest z właściwymi merytorycznie KDS-ami oraz opiniowane przez Pełnomocnika i WRDPP.

Rozdział 6

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 31. 1. Projekt programu współpracy na 2018 rok powstał na bazie programu współpracy na 2017 rok oraz na podstawie rekomendacji wynikających ze zrealizowanego zadania publicznego: Miasto w Dialogu z 3 sektorem.

2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był zespół roboczy, składający się z przedstawicieli Miasta, organizacji pozarządowych oraz Pełnomocnika.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, KDS-ami, w sposób określony w uchwale nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie Miasta.

Rozdział 7

Ocena realizacji programu

§ 32. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z WRDPP oraz kierujący właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy.

2. Monitoring dotyczy realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik wraz z WRDPP dokonuje oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

5. Pełnomocnik złoży WRDPP wstępne sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2019 roku.
6. Pełnomocnik, wraz z WRDPP, przygotowuje i składa Prezydentowi sprawozdanie z realizacji programu do dnia 12 maja 2019 roku.
7. Prezydent składa Radzie m.st. Warszawy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.
8. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 31 maja 2019 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.