



Program współpracy m.st. Warszawy w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi

oraz z podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



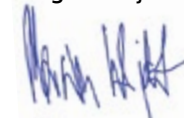
Szanowni Państwo,

mam przyjemność przekazać Państwu program współpracy m.st. Warszawy na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęty przez Radę m.st. Warszawy 25 września 2014 r. (uchwała nr XCI/2328/2014).

Dokument, który przekazuję w Państwa ręce, jest efektem pracy wielu osób, w tym Warszawskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Jest pomocą i wskazówką co do możliwości wspólnych działań. Ma on umacniać współpracę między organizacjami pozarządowymi oraz urzędem, tak ważną dla naszego miasta.

Ze względu na zaawansowane prace nad dokumentem określającym wieloletnie ramy współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi, w niniejszym programie wprowadzono nieliczne poprawki w stosunku do programu na rok 2014. Polegają one m.in. na uzupełnieniu wykazu priorytetowych zadań publicznych oraz aktualizacji dat obowiązujących dla poszczególnych etapów programu. Warszawska Rada Działalności Pożytku Publicznego zdecydowała, że roczny program współpracy zostanie poddany głębszej analizie i zmianom po przyjęciu Wieloletniego Programu Współpracy. Dlatego też chciałbym zaprosić i zachęcić Państwa do udziału w jego tworzeniu.

Z wyrazami szacunku
Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi



Marcin Wojdat

SPIS TREŚCI

Podmioty realizujące współpracę	4
Współpraca pozafinansowa	5
Współpraca finansowa	6
System wsparcia	7
Zakres zadań publicznych	8
Dokumenty strategiczne m.st. Warszawy	10
Uchwała nr XCI/2328/2014 Rady m.st. Warszawy z dnia 25 września 2014 r.	12
Program współpracy	13
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	13
Rozdział 2 – Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami	18
Rozdział 3 – Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami	23
Rozdział 4 – Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami	24
Rozdział 5 – Wysokość środków planowanych na realizację programu	30
Rozdział 6 – Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji	30
Rozdział 7 – Ocena realizacji programu	31
Harmonogram realizacji współpracy m.st. Warszawy z organizacjami dotyczący 2015 roku	32
Kontakt	34
Przydatne adresy	34

Program współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”). Pierwszy program powstał w 2004 roku i od tego momentu co roku przyjmowany jest przez Radę m.st. Warszawy w formie uchwały dokument regulujący zasady współpracy m.st. Warszawy (czyli Miasta) z sektorem pozarządowym.

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz warszawiaków i m.st. Warszawy, zarówno na poziomie centralnym, jak i na poziomie poszczególnych dzielnic, w zakresie swoich zadań.

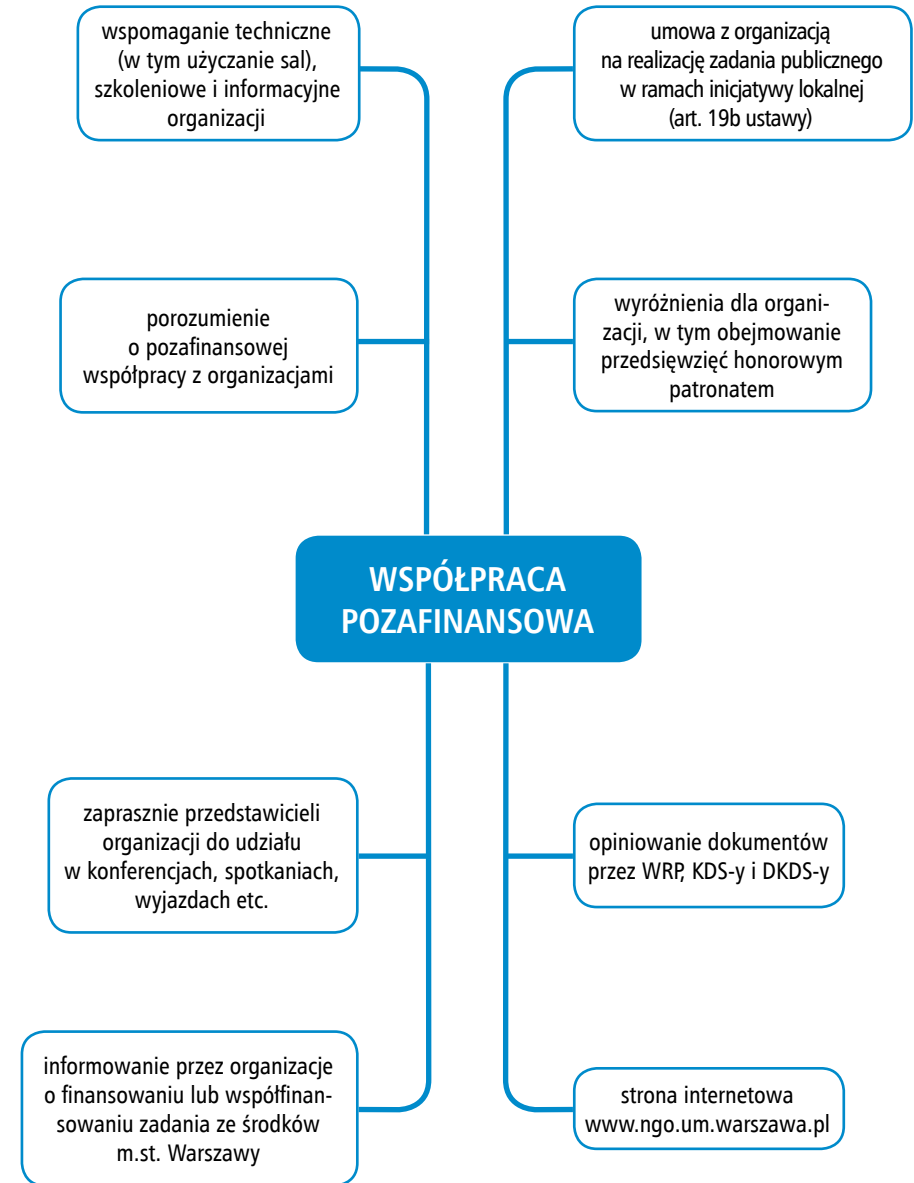


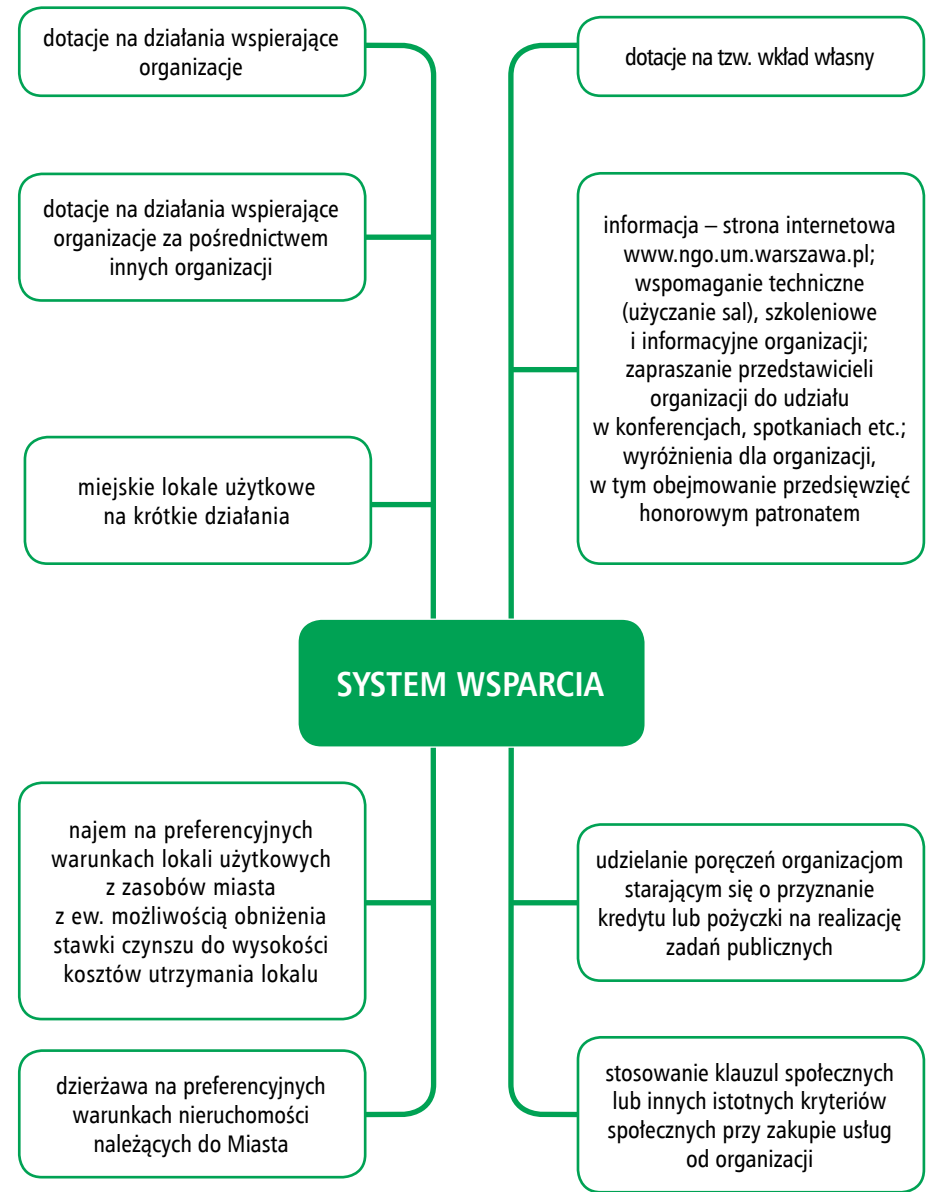
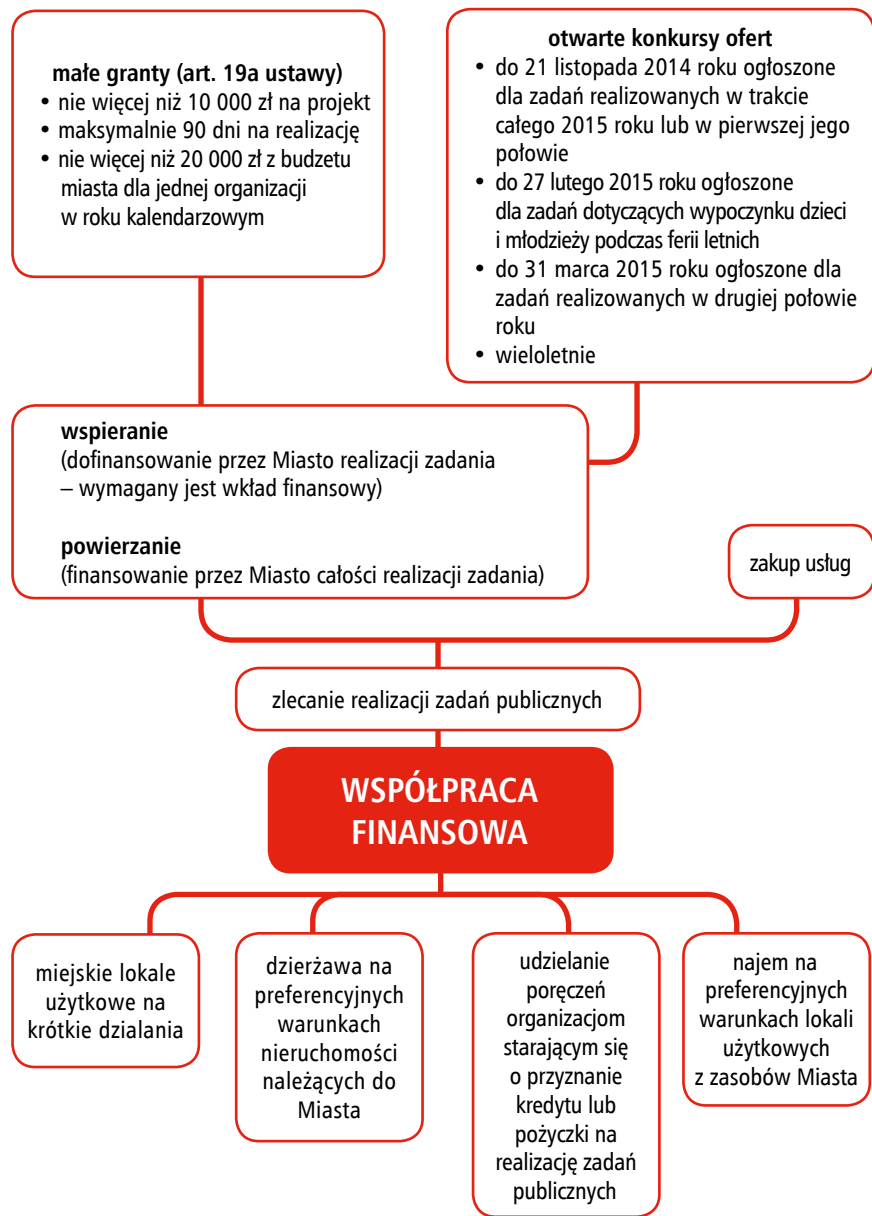
W programie zostały opisane:

- formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami,
- formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami,
- podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami,
- priorytetowe zadania publiczne,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
- ocena realizacji programu.



PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ





ZAKRES ZADAŃ PUBLICZNYCH { + * o || , }

Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt. 1-20, pkt. 22-33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Art. 4. 1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;

- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy m.st. Warszawy)
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.



Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta w 2015 roku z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych m.st. Warszawy, w tym m.in. w:

- 1) **Strategii Rozwoju m.st. Warszawy do 2020 roku;**
Uchwała Nr LXII/1789/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 24 listopada 2005 r.
- 2) **Spółecznej Strategii Warszawy – Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009–2020;**
Uchwała Nr XLVI/1427/2002 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r.
- 3) **Innowacyjnej Warszawie 2020. Programie wspierania przedsiębiorczości;**
Uchwała Nr XIII/1180/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 października 2012 r.
- 4) **Mieście kultury i obywateli. Programie rozwoju kultury w Warszawie do roku 2020. Założenia;**
Uchwała Nr LXXXVI/2576/2010 z dnia 23 września 2012 r.
- 5) **Programie ochrony środowiska dla m.st. Warszawy na lata 2009–2012 z uwzględnieniem perspektywy do 2016 roku;**
Uchwała Nr XCIII/2732/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 października 2010 r.
- 6) **obowiązującym Programie Opieki nad Zabytkami Miasta Stołecznego Warszawy;**
- 7) **Programie Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2012–2015;**
Uchwała Nr XXVII/558/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 listopada 2011 r.
- 8) **Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012–2016;**
Uchwała Nr XXXVI/914/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 maja 2012 r.
- 9) **Programie Przeciwdziałania Zakażeniom HIV i Działaniom Na Rzecz Osób Żyjących z HIV/AIDS na lata 2012–2015;**
Uchwała Nr XXVII/559/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 listopada 2011 r.
- 10) **Programie „Warszawska Karta Rodziny”;**
Uchwała Nr LXVI/1808/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 października 2013 r.

- 11) **Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2013–2015;**
Uchwała Nr LXXI/1845/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 listopada 2013 r.
- 12) **Programie Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013–2020;**
Uchwała Nr LXXII/1870/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2013 r.
- 13) **Programie Wspierania Rodziny w m.st. Warszawie na lata 2013–2015;**
Uchwała Nr LXXI/1846/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 listopada 2013 r.
- 14) **Warszawskim Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011–2015;**
Uchwała Nr XXXIV/814/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 29 marca 2012 r.
- 15) **Strategii Rozwoju Sportu w Warszawie do roku 2020;**
Uchwała Nr XCIII/2728/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 października 2010 r.
- 16) **Strategii Zrównoważonego Rozwoju Systemu Transportowego Warszawy do 2015 roku i na lata kolejne, w tym Zrównoważonego Planu Rozwoju Transportu Publicznego;**
Uchwała Nr LVIII/1749/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 lipca 2009 r.
- 17) **Programie „Rodzina” na lata 2010–2020;**
Uchwała Nr LXXXII/2398/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 13 maja 2010 r.
- 18) **Warszawskim Programie Profilaktyki i Promocji Zdrowia na lata 2012–2016;**
Uchwała Nr XXXI/717/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 lutego 2012 r.
- 19) **Warszawskim Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2010–2020;**
Uchwała Nr LXXXIX/2644/2010 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 września 2010 r.
- 20) **Warszawskim Programie Edukacji Kulturalnej;**
Zarządzenie Nr 3923/2009 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 7 grudnia 2009 r.
- 21) **corocznie uchwalanym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie m.st. Warszawy;**
- 22) **corocznie uchwalanym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy;**
- 23) **Programie rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013–2020**
Uchwała N LXIII/1751/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 29 sierpnia 2013 r.



UCHWAŁA NR XCI/2328/2014
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 25 września 2014 r.

Załącznik
do uchwały nr XCI/2328/2014
Rady m.st. Warszawy
z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy m.st. Warszawy w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady m.st. Warszawy
(-)
Ewa Malinowska-Grupińska

Program współpracy m.st. Warszawy w 2015 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- §1. Program określa:
- 1) okres realizacji programu;
 - 2) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 3) zasady współpracy;
 - 4) zakres przedmiotowy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) formy współpracy;
 - 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
 - 8) sposób realizacji programu;
 - 9) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) sposób oceny realizacji programu.
- §2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) biurze – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
 - 2) DKDS-ach – rozumie się przez to dzielnicowe komisje dialogu społecznego działające przy zarządach dzielnic m.st. Warszawy;
 - 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 4) dyrektorze biura – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223 i 498.



- organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 5) dzielnicy – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. Nr 41, poz. 361, z późn. zm.);
 - 6) Forum – rozumie się przez to Forum Dialogu Społecznego;
 - 7) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców m.st. Warszawy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe m.st. Warszawy;
 - 9) KDS-ach – rozumie się przez to komisje dialogu społecznego działające przy biurach Urzędu m.st. Warszawy;
 - 10) klauzulach społecznych – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w ogólnych regułach zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zleceniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
 - 11) komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic,
 - 12) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
 - 13) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 14) małych grantach – rozumie się przez to zlecenie organizacji na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 15) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców m.st. Warszawy;
 - 16) Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawę;
 - 17) naczelniku wydziału dla dzielnicy – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
 - 18) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 19) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 20) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m.st. Warszawy;
- 21) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 22) stronie Miasta – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.ngo.um.warszawa.pl;
- 23) środkach pozabudżetowych – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
 - a) strukturalnych i innych programów Unii Europejskiej,
 - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d) podmiotów komercyjnych,
 - e) administracji centralnej;
 do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu m.st. Warszawy;
- 24) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 25) Warszawskiej Radzie Pożytku – rozumie się przez to Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 26) wydziale dla dzielnicy – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 27) zarządzie dzielnicy – rozumie się przez to organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy.

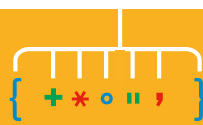
- §3. 1. **Celem** głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cele szczegółowe obejmują:
- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 2) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, o których mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 7) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 8) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;

- 9) przygotowanie i realizację projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
 - 10) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami;
 - 11) włączenie organizacji w proces budowania marki „Warszawa”.
3. Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania metropolitalnego charakteru Miasta.
- § 4. 1. **Współpraca Miasta** z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
 - 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Miasto i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
 - 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
 - 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
 - 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
 - 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
 - 6) zasada jawności – organizacje i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
 - 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
 - 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.
- § 5. 1. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt 22-33 ustawy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się zarówno na poziomie

centralnym, jak i na poziomie poszczególnych dzielnic.

§ 6. **Priorytetowe zadania publiczne** w zakresie współpracy Miasta w 2015 roku z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych m.st. Warszawy, w szczególności:

- 1) Strategii Rozwoju m.st. Warszawy do 2020 roku;
- 2) Społecznej Strategii Warszawy – Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009–2020;
- 3) Innowacyjnej Warszawie 2020. Programie wspierania przedsiębiorczości;
- 4) Mieście kultury i obywateli. Programie rozwoju kultury w Warszawie do roku 2020. Założenia;
- 5) Programie ochrony środowiska dla m.st. Warszawy na lata 2009–2012 z uwzględnieniem perspektywy do 2016 r.;
- 6) obowiązującym Programie Opieki nad Zabytkami Miasta Stołecznego Warszawy;
- 7) Programie Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2012–2015;
- 8) Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012–2016;
- 9) Programie Przeciwdziałania Zakażeniom HIV i Działań Na Rzecz Osób Żyjących z HIV/AIDS na lata 2012–2015;
- 10) Programie „Warszawska Karta Rodziny”;
- 11) Programie Rozwoju Pieczy Zastępczej w m.st. Warszawie na lata 2013–2015;
- 12) Programie Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013–2020;
- 13) Programie Wspierania Rodziny w m.st. Warszawie na lata 2013–2015;
- 14) Warszawskim Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011–2015;
- 15) Strategii Rozwoju Sportu w Warszawie do roku 2020;
- 16) Strategii Zrównoważonego Rozwoju Systemu Transportowego Warszawy do 2015 roku i na lata kolejne, w tym Zrównoważonego Planu Rozwoju Transportu Publicznego;
- 17) Programie „Rodzina” na lata 2010–2020;
- 18) Warszawskim Programie Profilaktyki i Promocji Zdrowia na lata 2012–2016;
- 19) Warszawskim Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2010–2020;
- 20) Warszawskim Programie Edukacji Kulturalnej;
- 21) corocznie uchwalanym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie m.st. Warszawy;
- 22) corocznie uchwalanym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy;
- 23) Programie rozwoju edukacji w Warszawie w latach 2013–2020 oraz priorytetach rozwojowych dzielnic.

STR.
10–11

Rozdział 2

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami

- §7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
 - 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
 - 5) udzielania poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 3. Miasto może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
 4. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez **zakup usług** od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
 5. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Prezydent.
 6. Miasto może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie **małych grantów** na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określa Prezydent.
 7. Miasto może zawierać **umowy partnerskie** z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

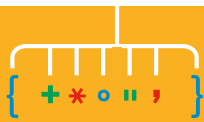
8. W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 7.
 9. Powierzenie oraz wspieranie zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).
 10. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.) Miasto może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
 11. Organizacja, z którą Miasto zawarło umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację części tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, o ile informacja o takim zleceniu została wskazana w formularzu ofertowym w części V pkt 4. Zlecenie takie musi się odbywać w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
 12. Oddawanie w **najem lokali** użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa uchwała nr LVI/1668/2009 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz wyrażenia zgody na zawarcie, po umowie zawartej na czas oznaczony, kolejnej umowy najmu z tym samym najemcą (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 104, poz. 2968, z późn. zm.) oraz Zarządzenie nr 5923/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres do lat 3 oraz szczegółowego trybu oddawania w najem lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat.
- §8. 1. **Konkursy ofert** na realizację zadań publicznych w 2015 roku będą ogłaszane w następujących terminach:
- 1) do 21 listopada 2014 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2015 roku lub w pierwszej jego połowie,
 - 2) do 27 lutego 2015 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich,
 - 3) do 31 marca 2015 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku.
 3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
- §9. 1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają

do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om albo DKDS-om projekt ogłoszenia konkursowego wraz z uzasadnieniem. Konsultacje nie odbywają się, jeśli przy danym biurze lub zarządzie dzielnicy nie działa KDS lub DKDS.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, co do zasady trwają co najmniej 21 dni.
- §10. 1. **Formalna i merytoryczna ocena ofert** odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent.
2. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów dla dzielnic wskazani przez dyrektora biura lub zarząd dzielnicy, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.). Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 3. Wykaz ofert, które spełniły wymogi formalne, publikowany jest na stronie Miasta przed posiedzeniem komisji konkursowej.
 4. Merytorycznej oceny ofert dokonują komisje konkursowe, które kierują się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Miasta);
 - 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach – możliwościami kontynuacji programu;
 5. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego. Tryb powoływania i regulamin pracy ekspertów określa Prezydent.
 6. **Komisje konkursowe**, które powołuje w drodze zarządzenia Prezydent, na zasadzie równego uczestnictwa składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji wskazanych przez właściwe KDS-y, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania

administracyjnego. Jeżeli KDS w przeciągu 14 dni nie wskaże swoich przedstawicieli, komisja konkursowa działa bez przedstawicieli organizacji.

7. W przypadku konkursów organizowanych w dzielnicach w skład komisji konkursowych, powołanych w drodze uchwały przez zarząd dzielnicy, na zasadzie równego uczestnictwa wchodzi co najmniej dwaj przedstawiciele Prezydenta oraz co najmniej dwaj przedstawiciele organizacji wskazani przez właściwe DKDS-y, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Jeżeli DKDS w przeciągu 14 dni nie wskaże swoich przedstawicieli lub gdy przy zarządzie dzielnicy nie działa DKDS, wydział dla dzielnicy zwraca się w tej sprawie do właściwego merytorycznie KDS-u. Jeżeli KDS w przeciągu 7 dni nie wskaże swoich przedstawicieli, komisja konkursowa działa bez przedstawicieli organizacji.
8. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję.
9. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego, przy obecności minimum jednego przedstawiciela Prezydenta i jednego przedstawiciela KDS-U lub DKDS-u, o ile taki się zgłosił.
10. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji, jeżeli:
 - 1) KDS lub DKDS nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w związku z ust. 8 lub na podstawie art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
11. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
12. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór określa Prezydent, lub powiadamiają KDS lub DKDS (w przypadku przedstawicieli organizacji) albo osobę delegującą przedstawicieli Prezydenta (w przypadku przedstawicieli Prezydenta), który ich delegował, o wycofaniu się z prac komisji konkursowej i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji konkursowej powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.
13. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
14. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
15. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
16. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;



- 3) zlecenie pracownikom biura lub wydziału dla dzielnicy przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
17. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
18. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma osoba kierująca pracami komisji konkursowej.
19. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewniają pracownicy biura lub wydziału dla dzielnicy.
20. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć sekretarz wskazany przez dyrektora biura lub naczelnika wydziału dla dzielnicy. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji konkursowej. Sekretarz podlega bezpośrednio przewodniczącemu i nie ma prawa głosu. Gdy zajdzie taka potrzeba, może być wskazany więcej niż jeden sekretarz.
21. Wykaz ofert zaopiniowanych przez komisję konkursową wraz z podaniem rekomendowanych kwot publikowany jest na stronie Miasta niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej.
- §11. 1. **Ogłoszenie wyników konkursu ofert** następuje nie później niż w ciągu 60 dni od terminu zakończenia składania ofert, jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2015 roku.
2. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań publicznych prowadzą pracownicy biur i dzielnic upoważnieni przez Prezydenta i przedstawiają wnioski Prezydentowi za pośrednictwem Pełnomocnika.
- §12. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 1.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną.
3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez biuro lub dzielnicę albo w ramach małego grantu przyznanego za pośrednictwem biura lub dzielnicy.
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1, może odbywać się poza granicami Miasta i Rzeczypospolitej Polskiej.
- §13. 1. Miasto może przeprowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
2. Konkurs może być ogłoszony na zadania publiczne, których realizacja wymaga przekroczenia roku budżetowego, a oferenci mają prawo składać wnioski

w sposób ciągły do 15-tego dnia każdego miesiąca.

3. Ogłoszenie wyników konkursu będzie odbywać się w sposób ciągły każdorazowo po wpłynięciu ofert w wyznaczonych w ust. 2 terminach, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten konkurs.
4. Wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków, o których mowa w ust. 1, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 1.
- §14. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Miasto:
- 1) prowadzi Internetową Księgę Dotacji, zawierającą listę wszystkich złożonych ofert oraz przyznanych dotacji. Sposób prowadzenia Internetowej Księgi Dotacji określa Prezydent;
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę organizacji realizujących zadania publiczne w trybie określonym w § 7 ust. 4. Sposób podawania listy do wiadomości określa Prezydent.

Rozdział 3

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami

- §15. 1. Miasto, na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu, Warszawskiej Rady Pożytku, KDS-ów lub DKDS-ów.
2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli Warszawskiej Rady Pożytku, KDS-ów lub DKDS-ów. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.
- §16. Organizacje zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
- §17. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami.
- §18. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych albo nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.
- §19. Miasto może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć za pośrednictwem organizacji umowę z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazać na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

- §20. Miasto może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta.
- §21. 1. Prezydent może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR.
2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznane w formie finansowej albo nagrody rzeczowej.
3. Prezydent lub, w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć, burmistrz dzielnicy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
- §22. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
2. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.
- §23. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.
2. Miasto może przekazywać organizacjom materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.
3. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Miastem a organizacją.
- §24. Miasto prowadzi **wyodrębnioną podstronę internetową** w ramach strony Urzędu m.st. Warszawy, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

Rozdział 4

Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami

- §25. Organizacje współuczestniczą w kształtowaniu polityki Miasta, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Warszawskiej Radzie Pożytku, KDS-ach, DKDS-ach oraz Forum.
- §26. 1. Zainteresowane organizacje wspólnie z Miastem mogą **tworzyć KDS-y**, działające w poszczególnych dziedzinach zadań publicznych należących do Miasta.
2. Stworzenie KDS-u może zainicjować minimum 10 organizacji, które wyrażą chęć

współpracy w danym obszarze. Zainteresowane organizacje zgłaszają wolę powołania KDS-u do dyrektora biura. Dyrektor biura, w przypadku uznania zasadności tego wniosku, powołuje KDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 28 ust.2.

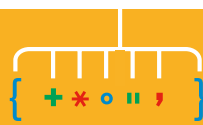
3. W sytuacjach wątpliwych dyrektor biura konsultuje zasadność powołania KDS-u z Pełnomocnikiem.
4. W przypadku braku zgody dyrektora biura na powołanie KDS-u, organizacje mogą zwrócić się z prośbą do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.
5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego KDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum 10 organizacji.
6. W skład KDS-u wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, działających w poszczególnych dziedzinach, oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy. Do istniejącego KDS-u zainteresowana organizacja może przystąpić w dowolnym momencie.
7. KDS-y mają charakter opiniodawczy i inicjatywno-doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danego KDS-u;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 5 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
 - 3) delegowanie przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu;
 - 4) wskazywanie przedstawicieli organizacji do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2933);
 - 5) współpraca z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
 - 6) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 7) występowanie do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;



- 8) współpraca z Warszawską Radą Pożytku, DKDS-ami i Forum.
 8. KDS-y ustalają regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń KDS-u oraz sposób wyboru przewodniczących.
 9. Pracami KDS-u kieruje przewodniczący. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego KDS-u, jego członkowie wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na rok następny. Informacja o przewodniczącym KDS-u, wraz z jego danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego) oraz nazwą organizacji, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta.
 10. KDS może powołać prezydium. Kadencja władz KDS-u trwa jeden rok kalendarzowy.
 11. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium KDS-u oraz przedstawicieli do komisji konkursowych, o których mowa w § 10 ust. 6-7, Miasto ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami KDS-u.
 12. Przewodniczący KDS-u w 2015 roku jest zobowiązany najpóźniej do dnia 31 stycznia 2016 roku przedstawić sprawozdanie z prac KDS-u w 2015 roku i przesłać je do Pełnomocnika oraz do dyrektora biura, przy którym działa KDS.
 13. Posiedzenia KDS-u są jawne i otwarte. KDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta:
 - 1) ogłoszenia o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej siedem dni przed terminem spotkania);
 - 2) sprawozdania ze swoich posiedzeń, zawierające główne ustalenia i wyniki głosowań (w terminie nie dłuższym niż miesiąc od odbycia spotkania);
 - 3) roczne sprawozdanie z pracy KDS-u.
 14. W posiedzeniach KDS-u z głosem doradczym mogą brać udział eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji, w tym jednostek organizacyjnych oraz spółek Miasta, wskazani lub zaproszeni przez KDS.
 15. KDS-y mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
 16. W celu usprawnienia swoich prac KDS może powołać zespoły robocze.
 17. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia KDS-owi właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu.
 18. Rozwiązaniu ulega KDS, który:
 - 1) nie spotka się ani razu w ciągu dwóch miesięcy, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia 2015 roku lub
 - 2) nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 13 lub
 - 3) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu.
 19. Rozwiązanie KDS-u stwierdza Pełnomocnik i oficjalną informację o tym przekazuje niezwłocznie do biura, przy którym działa KDS.
- §27. 1. Zainteresowane organizacje wspólnie z Miastem mogą tworzyć DKDS-y, działające w poszczególnych dzielnicach.**
2. Stworzenie DKDS-u może zainicjować minimum 5 organizacji, które wyrażą chęć współpracy na terenie danej dzielnicy. Zainteresowane organizacje zgłaszają wolę powołania DKDS-u do burmistrza dzielnicy. Zarząd dzielnicy, w przypadku uznania zasadności tego wniosku, powołuje DKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 28 ust. 2.
 3. W danej dzielnicy może działać tylko jeden DKDS.
 4. W sytuacjach wątpliwych burmistrz dzielnicy konsultuje zasadność powołania DKDS-u z Pełnomocnikiem.
 5. W przypadku braku zgody burmistrza dzielnicy na powołanie DKDS-u, organizacje mogą zwrócić się z prośbą do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.
 6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego DKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum 5 organizacji.
 7. W skład DKDS-u wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji, działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, przy której działa DKDS, oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd dzielnicy. Do istniejącego DKDS-u zainteresowana organizacja może przystąpić w dowolnym momencie.
 8. DKDS-y mają charakter opiniodawczy i inicjatywno-doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy dzielnicy, w zakresie działalności danej komisji;
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 5 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
 - 3) delegowanie przedstawicieli organizacji do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu;
 - 4) wskazywanie przedstawicieli organizacji do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności

- statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2933);
- 5) współpraca z właściwą dzielnicą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
 - 6) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 7) występowanie do władz Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności;
 - 8) współpraca z Warszawską Radą Pożytku, KDS-ami i Forum;
9. DKDS-y ustalają regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy, w tym sposób zwoływania posiedzeń DKDS-u oraz sposób wyboru przewodniczącego.
 10. Pracami DKDS-u kieruje przewodniczący. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego DKDS-u, jego członkowie wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na rok następny. Informacja o przewodniczącym DKDS-u, wraz z jego danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego) oraz nazwą organizacji, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta.
 11. DKDS może powołać prezydium. Kadencja władz DKDS-u trwa jeden rok kalendarzowy.
 12. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego i prezydium DKDS-u oraz przedstawicieli do komisji konkursowych, o których mowa w § 10 ust. 7, Miasto ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami DKDS-u.
 13. Przewodniczący DKDS-u w 2015 roku jest zobowiązany najpóźniej do dnia 31 stycznia 2016 roku przedstawić sprawozdanie z prac DKDS-u w 2015 roku i przesłać je do Pełnomocnika i zarządu dzielnicy, przy której działa DKDS.
 14. Posiedzenia DKDS-u są jawne i otwarte. DKDS sporządza i przesyła Do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta:
 - 1) ogłoszenie o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej siedem dni przed terminem spotkania);
 - 2) sprawozdania ze swoich posiedzeń, zawierające główne ustalenia i wyniki głosowań (w terminie nie dłuższym niż miesiąc od odbycia spotkania);
 - 3) roczne sprawozdanie z pracy DKDS-u.
 15. W posiedzeniach DKDS-u z głosem doradczym mogą brać udział eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji, w tym jednostek organizacyjnych oraz spółek Miasta, wskazani lub zaproszeni przez DKDS.
 16. Spotkania DKDS-u odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie urzędu dzielnicy.
 17. W celu usprawnienia swoich prac DKDS może powołać zespoły robocze.
 18. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia DKDS-owi urząd dzielnicy.
 19. Rozwiązaniu ulega DKDS, który:

- 1) nie spotka się ani razu w ciągu trzech miesięcy lub
 - 2) nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, zgodnie z ust. 14,
 - 3) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu.
20. Rozwiązanie DKDS-u stwierdza Pełnomocnik i oficjalną informację o tym przekazuje niezwłocznie do zarządu dzielnicy, przy którym działa DKDS.
- §28. 1. KDS-y i DKDS-y utworzone na podstawie wcześniejszych uchwał Rady m.st. Warszawy kontynuują swoją działalność w 2015 roku na zasadach określonych niniejszym programem.
2. Pierwsze spotkanie w danym roku kalendarzowym zwoływane jest przez Przewodniczącego KDS-u lub DKDS-u do dnia 31 stycznia 2015 roku.
- §29. 1. W celu wzmocnienia i pogłębienia współpracy Miasta z organizacjami **tworzy się Forum**, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji pomiędzy podmiotami wymienionymi w § 25.
2. Posiedzenia Forum są jawne i otwarte. W pracach Forum mogą brać udział m.in. przedstawiciele KDS-ów, DKDS-ów, Warszawskiej Rady Pożytku i Miasta.
 3. Forum ustala wewnętrzny tryb pracy.
 4. Informacje o terminach posiedzeń Forum oraz notatki z posiedzeń zamieszczane są na stronie Miasta.
 5. Miasto wspiera Forum organizacyjnie.
- §30. Za kontakty Miasta z organizacjami odpowiada **Pełnomocnik** w zakresie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta.
- §31. 1. Komórki organizacyjne Urzędu m.st. Warszawy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwymi KDS-ami lub odpowiednio z DKDS-ami w sprawach ważnych dla mieszkańców Miasta oraz w sprawach projektów aktów prawnych, będących w zakresie działalności danego KDS-u, DKDS-u lub organizacji, przy czym konsultacje te nie mogą być zastąpione konsultacjami z innymi, np. organami administracji publicznej, mieszkańcami;
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w KDS-ach, DKDS-ach oraz zapewnianiu KDS-om, DKDS-om oraz Forum obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac;
 - 6) pracy we wspólnych zespołach;



- 7) wspólnej realizacji projektów;
 - 8) przekazywaniu do zaopiniowania projektów aktów prawnych Warszawskiej Radzie Pożytku.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział 5

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- §32. 1. Na realizację programu planowana jest kwota, określona w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta stołecznego Warszawy na lata 2014–2042, nie większa niż 300 000 000 złotych, w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych grantów nie więcej niż 140 000 000 złotych.
2. Do 31 października 2014 biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji KDS-om i DKDS-om tematykę oraz podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2015.
 3. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację programu w ramach konkursów ofert i małych grantów określony jest w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2015 rok.
 4. Każde zmniejszenie środków przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na zlecenie zadań z udzieleniem dotacji konsultowane jest z właściwymi merytorycznie KDS-ami, DKDS-ami oraz opiniowane przez Warszawską Radę Pożytku.

Rozdział 6

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- §33. 1. Projekt programu współpracy na 2015 rok powstał na bazie programu współpracy na 2014 rok.
2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był Zespół roboczy, składający się z członków Warszawskiej Rady Pożytku oraz Pełnomocnika.
 3. Projekt programu został **skonsultowany z organizacjami**, KDS-ami oraz DKDS-ami, w sposób określony w uchwale nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2933).
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie Miasta.

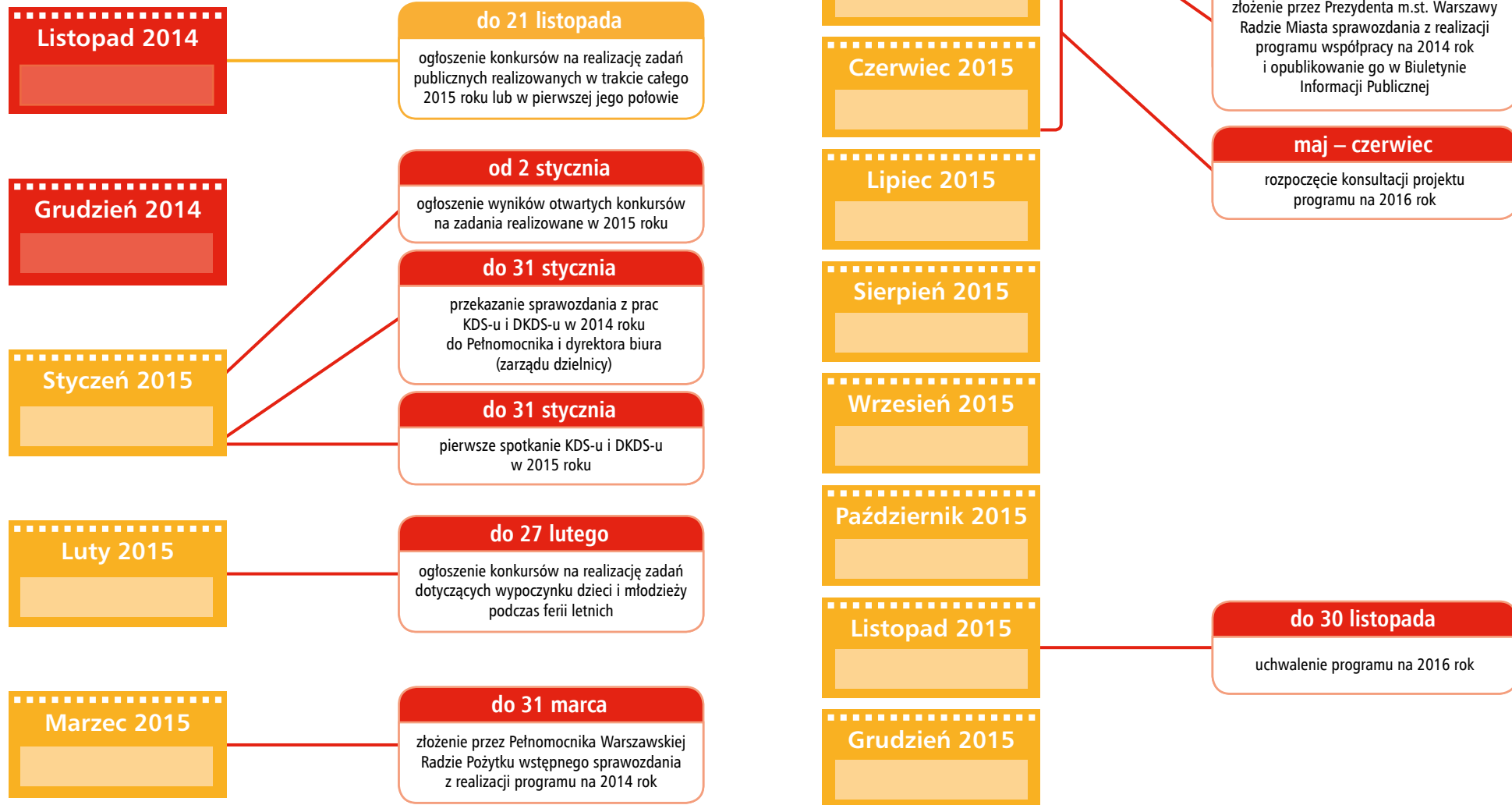
Rozdział 7

Ocena realizacji programu

- §34. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z Warszawską Radą Pożytku oraz kierującymi właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
 3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami.
 4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik wraz z Warszawską Radą Pożytku dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Miastem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
 5. Pełnomocnik złoży Warszawskiej Radzie Pożytku wstępne sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 marca 2016 roku.
 6. Pełnomocnik, wraz z Warszawską Radą Pożytku, przygotowuje i składa Prezydentowi **sprawozdanie** z realizacji programu do dnia 15 kwietnia 2016 roku.
 7. Prezydent składa Radzie m.st. Warszawy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku.
 8. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 30 kwietnia 2016 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.



Harmonogram współpracy m.st. Warszawy z organizacjami dotyczący 2015 roku



KONTAKT

Marcin Wojdat

Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy

ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

ul. Senatorska 27, 00-099 Warszawa

tel. (22) 44 31 026, (22) 44 31 027; fax (22) 44 33 402

Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy

Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

ul. Senatorska 27, 00-099 Warszawa

tel. (22) 44 33 400, fax (22) 44 33 402

ngo@um.warszawa.pl

malegranty@um.warszawa.pl

Naczelnik:

Grażyna Zajączkowska, (22) 44 33 409,

gzajaczkowska@um.warszawa.pl

Zespół:

Iwona Danielska, (22) 44 33 438,

idanielska@um.warszawa.pl

Agnieszka Frużyńska, (22) 44 30 145,

afruzynska@um.warszawa.pl

Anna Gąsior, (22) 44 33 441,

agasior@um.warszawa.pl

Jacek Hołanowski, (22) 44 33 416,

jholanowski@um.warszawa.pl

Milena Sielska, (22) 44 33 477,

msielska@um.warszawa.pl

Mirosława Skoczeń, (22) 44 33 475,

mskoczen@um.warszawa.pl

Monika Skulimowska, (22) 44 33 413,

mskulimowska@um.warszawa.pl

Sławomir Mańko, (22) 44 33 479,

s.manko@um.warszawa.pl

PRZYDATNE ADRESY

www.ngo.um.warszawa.pl

strona Urzędu m.st. Warszawy poświęcona współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi

www.facebook.com/Warszawa.pozarządowa

profil Urzędu m.st. Warszawy poświęcony współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi na portalu społecznościowym Facebook

www.facebook.com/Konkurs.S3KTOR

profil Urzędu m.st. Warszawy poświęcony konkursowi na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR

www.konsultacje.um.warszawa.pl

internetowa platforma dotycząca aktualnie prowadzonych konsultacji społecznych w m.st. Warszawie. Konsultacje społeczne to forma dialogu, którą prowadzi urząd z mieszkańcami, po to, by zasięgnąć ich opinii na temat różnych kwestii

www.inicjatywa.um.warszawa.pl

strona poświęcona działaniom lokalnym wspieranym przez Miasto.

Jeżeli masz pomysł na konkretne, ważne dla lokalnej społeczności przedsięwzięcie, możesz złożyć do Miasta wniosek o realizację inicjatywy lokalnej. Jeżeli szukasz w swojej okolicy przestrzeni do zainicjowania sąsiedzkich działań, poszukaj na stronie informacji o najbliższych miejscach aktywności lokalnej.

www.bip.warszawa.pl

strona Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy

tutaj znajdziesz m.in. zarządzenia Prezydenta i uchwały Rady m.st. Warszawy, dane kontaktowe do biur i dzielnic, dokumenty strategiczne m.st. Warszawy

www.pozytek.gov.pl

strona Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

www.warszawa.ngo.pl

serwis warszawskich organizacji pozarządowych prowadzony przez Stowarzyszenie Klon/Jawor (projekt współfinansowany ze środków m.st. Warszawy)

www.centrumwspolpracy.org.pl

strona Stołecznego Centrum Współpracy Obywatelskiej (SCWO)

(projekt współfinansowany ze środków m.st. Warszawy)

wszechstronna pomoc oraz wsparcie organizacyjne, techniczne, informacyjne i szkoleniowe warszawskich organizacji i innych inicjatyw społecznych

www.centrumpaca.pl

PACA 40 to miejsce skupiające mieszkańców Grochowa, przestrzeń spotkania różnych ludzi i inicjatyw działających na rzecz grochowskiej społeczności. Można tu poznać sąsiadów i aktywistów, zaangażować się w lokalne przedsięwzięcia, zrealizować własne pomysły, wziąć udział w warsztatach, otwartych spotkaniach, imprezach kulturalnych lub też po prostu wypić kawę, przeczytać prasę lokalną, przejrzeć ogłoszenia drobne i zagrać w gry planszowe

www.warsztatwarszawski.blogspot.com

WARSZTAT to śródmiejskie miejsce aktywności lokalnej.

WARSZTAT został powołany w ramach starań Warszawy o tytuł Europejskiej Stolicy Kultury 2016. Od tego czasu stał się rozpoznawalnym miejscem dialogu między warszawiakami, miejskimi aktywistami i urzędnikami. Jest jednym z miejsc aktywności lokalnej (wspieranym przez Centrum Komunikacji Społecznej m.st. Warszawy). Od stycznia 2014 nowym gospodarzem WARSZTATU została Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych FISE.



Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

